LĪGUMS
par ventilācijas un dzesēšanas sistēmu apkopi

Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums Nr. VS/2025-045

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vidzemes slimnīca”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003258333, juridiskā adrese: Jumaras iela 195, Valmiera, Valmieras nov., LV-4201, tās valdes priekšsēdētāja Uģa Muskova un valdes locekļa Anda Krūmiņa personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lafivents Serviss”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103494544, juridiskā adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 1B, Rīga, LV-1004, tās valdes priekšsēdētāja Jura Gūtmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi (turpmāk – Puses vai Puse) ar saistošu spēku kā sev, tā savu tiesību, saistību un pienākumu tālāk pārņēmējiem un ieguvējiem, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma procedūras „Ventilācijas un dzesēšanas sistēmu apkope”, iepirkuma identifikācijas Nr. VS 2025/01 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) rezultātu, kurā par uzvarētāju tika atzīts Izpildītājs, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un līguma termiņš

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Iepirkuma procedūras Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums), apņemas veikt Pasūtītāja īpašumā esošo ventilācijas un dzesēšanas sistēmu, turpmāk – Iekārtas, tehnisko apkopi un uzturēšanu (turpmāk – Darbi).
1.2. Darbi Izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem, aizsarglīdzekļiem un transportlīdzekļiem).
1.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 (divpadsmit) kalendāra mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas.
1.4. Tehniskajā specifikācijā norādītie darbu apjomi var tikt palielināti vai samazināti, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, ievērojot finanšu piedāvājumā norādītos izcenojumus.

2. Darbu izpildes nosacījumi un termiņi

2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu Iepirkuma procedūras dokumentos un Līgumā noteiktajā apjomā kārtībā.
2.2. Izpildītājam Darbu veikšana jānodrošina no Līguma spēkā stāšanās dienas, ievērojot Iekārtu ražotāja noteiktos Iekārtu apkopes laikus un apjomu, Tehniskajā specifikācijā noteiktos Dabu veikšanas laikus un apjomus, kā arī citus Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Darbu veikšanas kārtību un apjomu.
2.3. Precīzu Darbu veikšanas datumu un laiku Puses saskaņo elektroniski vai pa tālruni, līdz attiecīgā kalendāra mēneša 5. datumam. Gadījumā, ja Darbu veikšanai nav noteikts konkrēts laiks un tas ir sniedzams pēc vajadzības, Darbi ir veicami Pasūtītāja noteiktajā termiņā, par kuru Izpildītājs tiek informēts elektroniski vai pa tālruni izmantojot Pārstāvju starpniecību.
2.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas Iekārtas vai cits Pasūtītāja īpašums, Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamos remontdarbus.
2.5. Gadījumā, ja Pasūtītāja telpās papildus jau esošajām tiek uzstādītas jaunas Iekārtas, Izpildītājam ir pienākums piedalīties attiecīgās Iekārtas pieņemšanā ekspluatācijā un

nepieciešamības gadījumā nodrošināt tās apkopi Līguma darbības laikā, par to iepriekš rakstveidā vienojoties.

2.6. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs noformē, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz elektroniskā pasta adresi: [redacted] vai [redacted]), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam atkārtoti pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja defektu aktā norādīto defektu novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, Izpildītāja pienākums ir Pasūtītājam rakstveidā iesniegt motivētu iesniegumu par termiņa pagarinājumu.

2.8. Jautājumu par Līguma 2.8. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

2.9. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.8. punktā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

2.10. Par katru veikto Darbu Izpildītājs veic ierakstu Iekārtu apkopes žurnālos un veikto darbu reģistrācijas lapās. Ja šādu žurnālu nav, Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, tādu izveido.

2.11. Izpildītājs nodrošina avārijas izsaukuma izbraukumus (defektu konstatācijai un/vai novēršanai) šādos termiņos:

2.11.1. Pasūtītāja darba laikā (no pirmdienas līdz piektdienai), no plkst. 8.00 – 16.30 četru stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža (zvanot uz tālruņa Nr. [redacted]);

2.11.2. ārpus darba laika, tajā skaitā Latvijas Republikā noteiktajās svētku dienās, no plkst. 17.00 – 8.00 sešu stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža (zvanot uz tālruņa Nr. [redacted]).

2.12. Darbus, kas veicami avārijas gadījumā, Izpildītājs uzsāk veikt nekavējoties un saskaņojot ar Izpildītāja pārstāvi. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kāds nepieciešams avārijas situācijas novēršanai. Par ārkārtas darbu veikšanu un papildu izsaukumiem Pasūtītājs maksā atbilstoši Piedāvājumā norādītajām izmaksām, par nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu Iekārtām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Iekārtu rezerves daļu tāmi.

2.13. Pēc avārijas izsaukuma Darbu pabeigšanas Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu nodošanas kārtību.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem faktiski veiktajiem Darbiem. Plānotā Līguma kopējā summa Līguma darbības periodā ir **41 579,26 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit deviņi *euro* un 26 centi), (turpmāk – Kopējā līguma summa), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

3.2. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.

3.3. Kopējās līguma summas apmaksu Pasūtītājs veic pa daļām, tas ir, samaksu veicot kā mēneša maksājumu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem.

3.4. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pieņemti no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktajā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuram pievienota/-as 3.pielikuma veidlapa/-as atbilstoši paveiktajiem Darbiem. Pasūtītājam tiek iesniegts atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēts rēķins. Rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms un izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

3.5. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr Līgumā noteiktajā kārtībā nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

3.6. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas abpusēji parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķina iesniegšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.7. Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@vidzemesslimnica.lv. Izpildītājs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

3.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.9. Darbu, kuri nav paredzēti Līgumā un tā pielikumos, izpildes apjomus un termiņus, samaksas lielumu un materiālu cenu Puses nosaka, savstarpēji rakstiski vienojoties, katrā konkrētā gadījumā atsevišķi.

3.10. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas Līguma 2. pielikumā.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. **Izpildītājs apņemas:**

4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Līgumā un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

4.1.2. Darbu veikšanas laikā ievērot darba drošības prasības un lietot nepieciešamos aizsarglīdzekļus;

4.1.3. pildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

4.1.4. pilnā apjomā atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;

4.1.5. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;

4.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu, nepieciešamības gadījumā iesniedzot detalizētu atskaiti par katrai Iekārtai veiktajiem Darbiem.

4.2. **Izpildītājs ir tiesīgs:**

4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;

4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu Darbu Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;

4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt Ierīcēm un telpām, kurās tiek veikti Darbi.

4.3. **Pasūtītājs:**

4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt Ierīcēm un telpām, kurās ir plānota Darbu veikšana;

4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;

4.3.3. nodrošina Izpildītāju ar visu tam pieejamo tehnisko dokumentāciju, kas attiecinām uz Darbu veikšanu;

4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

4.4. Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos neteiktajām prasībām apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

5. Garantijas un atbildība

5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka Darbi tiks veikti attiecīgo Darbu veikšanu reglamentējošo Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.

5.3. Darbu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši, bet izmantoto rezerves daļu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas Līgumā noteiktā kārtībā, izņemot gadījumus, kad izmantoto rezerves daļu garantijas laiks ir īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, saskaņā ar ražotāja noteikto rezerves daļu garantijas termiņu, (turpmāk - Garantijas termiņš), bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kad Līgumā noteikto Iekārtu apkopes pakalpojumu sāk sniegt cita persona.

5.4. Nodrošinot Līguma 5.1., 5.2. un 5.3. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu un uzstādīto rezerves daļu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.

5.6. Rezerves daļu un Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:

5.6.1. ekspluatējot Iekārtas neatbilstoši to ekspluatācijas mērķim;

5.6.2. apzinātu bojājumu Iekārtām konstatēšanas gadījumā;

5.6.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Iekārtām vai Iekārtu lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar to lietošanas mērķi;

5.6.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (uz e-pastu: [redacted]) un telefoniski (tālruņa Nr. [redacted] vai [redacted]) paziņo Izpildītājam par jebkuru Iekārtu bojājumu vai darbības traucējumiem un/vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas

jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Iekārtu un/vai Darbu defektu aktā konstatētās neatbilstības 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līguma 5.7. punktā noteikto kārtību un termiņu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā un samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti eiro) apmērā.

5.9. Jautājumu par Līguma 5.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka ventilācijas iekārtu bojājuma rašanās iemesls vai Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi ventilācijas iekārtu bojājums vai Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5.10. Ja Iekārtu bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Iekārtu remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Izpildītāju šādu remonta darbu veicamo apjomu, cenu un laiku.

5.11. Par neierašanos Līguma 2.11. punktā noteiktajos termiņos un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Kopējās līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Kopējās līguma summas.

5.12. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Kopējās līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Kopējās līguma summas.

5.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, iestājoties kādam no 6.2. punkta apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem, Pircējs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10 % apmērā no Kopējās līguma summas.

5.14. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.

5.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.

5.16. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. Līguma izbeigšanas un līguma grozīšanas kārtība

6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.

6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs:

6.2.1. neveic ar Līgumu uzņemtās saistības atbilstoši Līguma noteikumiem;

6.2.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu

sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu. Minēto aktu Pasūtītājs sagatavo atbilstoši Līguma 5.7.punktam;

6.2.3. pret Izpildītāju Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

7.2. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Konfidencialitāte

8.1. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji.

8.2. Informācijas saņēmējs apņemas:

8.2.1. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;

8.2.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noteiktās saistības.

8.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam, kura pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība, vai atklāta saskaņā ar likuma prasībām.

8.4. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otrai Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.

8. Citi noteikumi

8.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

8.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., vai kontaktpersona, Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

8.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (nepārvarama vara, *force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu

varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas, vai slimības karantīnas ierobežojumi, kas izraisījuši preces piegādes vai pakalpojuma izpildes ierobežojumus, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu.

8.4. Darbu izpildes administrēšanai un Darbu organizatorisko jautājumu risināšanai Puses pilnvaro šādus pārstāvjus (turpmāk – Pārstāvis vai Pārstāvji):

8.4.1. Pasūtītāja pārstāvis – [redacted], mob. tālr. Nr. [redacted], e-pasts: [redacted];

8.4.2. Izpildītāja pārstāvis – [redacted], mob. tālr. Nr. [redacted], e-pasts: [redacted].

8.5. Līguma pamatteksts noformēts uz 7 (septiņām) lapām elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Līguma pielikumā: 1. pielikums: Tehniskā specifikācija;
2. pielikums: Finanšu piedāvājums;
3. pielikums: Akti.

Pasūtītājs:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vidzemes slimnīca”
Vienotais reģistrācijas Nr. 40003258333
Juridiskā adrese: Jumaras iela 195, Valmiera Valmieras nov., LV-4201
Banka: “Swedbank” AS
Konts: LV58HABA0001402049111
Kods: HABALV22
Tālrunis: 64202600
E-pasts: pasts@vidzemesslimnica.lv

Valdes priekšsēdētājs:

_____/U.Muskovs/

Valdes loceklis:

_____/A.Krūmiņš/

Izpildītājs:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lafivents Serviss”
Vienotais reģistrācijas Nr. 40103494544
Juridiskā adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 1B Rīga, LV-1004
Banka: “Swedbank” AS
Konts: LV11HABA0551032108953
Kods: HABALV22
Tālrunis: +371 29488452
E-pasts serviss@lafivents.lv

Valdes priekšsēdētājs:

_____/J.Gūtmanis/