APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 23.04.2025. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.3

ATKLĀTA KONKURSA

"ŪDENSVADA TĪKLU ATJAUNOŠANA AR SAGRAUŠANAS METODI RĪGĀ, IMANTAS, ZASULAUKA UN PĒTERSALAS-ANDREJSALAS APKAIMĒS"

(identifikācijas Nr.RŪ-2025/25)

NOLIKUMS

(ar 23.04.2025. grozījumiem)

NOLIKUMA SATURS

1. Ziņas par pasūtītāju 3
2. Vispārīgā informācija 3
3. Informācijas apmaiņa un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana 5
4. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršanas kārtība 5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības 6
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 7
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 7
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8
10. Tehniskais piedāvājums 15
11. Finanšu piedāvājums 15
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 15
13. Pretendentu, pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 17
14. Apakšuzņēmēju saraksts 17
15. Līguma slēgšanas kārtība 17
16. Citi noteikumi 18

1.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne 19

2.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksta veidne 23

3.pielikums – Būvspeciālistu pieejamības apliecinājuma veidne 24

4.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne 25

5.pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes 26

6.pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes 27

7.1.-7.3.pielikumi – Tehniskās piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 2.-3.iepirkuma daļai .. 28

8.1.-8.3.pielikumi – Finanšu piedāvājuma veidnes 2.-3.iepirkuma daļai 29

9.1.-9.3.pielikumi – Tehniskās specifikācijas-darba uzdevumi 2.-3.iepirkuma daļām 30

10.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājums 31

11.1.-11.3.pielikumi – Atjaunojamo tīklu shēmas 2.-3.iepirkuma daļai 32

12.pielikums – Līguma projekts 33

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA "Rīgas ūdens"
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.40103023035
Tālrunis: +371 67 088 555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: www.rigasudens.lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179.
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/138683 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste – eksperte Vita Rubene, tālrunis: 28358399, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/25.

2.2. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **12.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.12. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.13. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.
2.3.14. Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.4. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs un Līguma slēgšana

Katras Konkursa iepirkuma daļas rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums attiecīgajai iepirkuma daļai atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu (Darbu kopējā cena bez PVN).

2.5. Konkursa priekšmets

2.5.1. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 45231300-8 "Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi";
Papildu CPV kods: 45233220-7 "Ceļu seguma būvdarbi".

2.5.2. Konkursa priekšmets ir ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs (turpmāk – **Darbi** vai **Remonta darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **9.2.-9.3.pielikumi**), Nolikuma **11.2.-11.3.pielikumos** pievienotajām atjaunojamo tīklu shēmām, līguma projekta (Nolikuma **12.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.5.3. Konkursa priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:

2.5.3.1. *dzēsts*;

2.5.3.2. **2.iepirkuma daļa** – "Ūdensvada tīkla atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Dammes ielā, Kooperatīva ielā, Raktes ielā un Riņķa ielā";

2.5.3.3. **3.iepirkuma daļa** – "Ūdensvada atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Katrīnas dambī".

2.5.4. **Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām**.

2.5.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.6. Līguma izpildes laiks

2.6.1. Darbu izpildes laiks no Darbu uzsākšanas datuma:

2.6.1.1. *dzēsts*;

2.6.1.2. **2.iepirkuma daļai - 180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas;**

2.6.1.3. **3.iepirkuma daļai - 150 (viens simts piecdesmit) kalendārās dienas;**

2.6.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš katrā iepirkuma daļā ir **90 (deviņdesmit) kalendārās dienas**, skaitot no Aktā par Remonta darbu pabeigšanu Objektā norādītā apsekošanas datuma.

2.6.3. Plānotais Darbu uzsākšanas datums katrai iepirkuma daļai ir 01.06.2025.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Līguma slēgšana

2.7.1. Līguma projekts pievienots Nolikuma **12.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

2.7.2. Līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

2.8. Līguma izpildes nodrošinājums

2.8.1. Līguma izpildes nodrošinājums katrā iepirkuma daļā tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās katras iepirkuma daļas līgumcenas bez PVN.

2.8.2. Uzņēmējs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī,

ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*"The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA UN IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU SAŅEMŠANA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

3.7. Pirms Piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem parole piekļuvei atjaunojamo tīklu shēmām 2.-3.iepirkuma daļai (Nolikuma **11.2.-11.3.pielikumi**; aizsargāti ar paroli), kas pieejamas Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Lai saņemtu paroli piekļuvei atjaunojamo tīklu shēmām, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumu** (ar atjaunojamo tīklu shēmu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2025.gada 22.maija plkst.11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/138683

4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un gadījumā, ja attiecīgie piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2025.gada 22.maija plkst.15:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Par katru iepirkuma daļu iesniedzams atsevišķs Piedāvājums (gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām).

5.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

5.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.2.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.3. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.4. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.5. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.6. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.8. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.10. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.11. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs",

Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.12. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.13. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks iepirkuma līgumā paredzētos darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.

6.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ KATRAI IEPIRKUMA DAĻAI IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto elektronisko veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **5.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.4. Ja Pretendents būvdarbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **6.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.5. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.6. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.7. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.7.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.7.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.7.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.7.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.7.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par atlases kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **2., 3.** un **4.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta un tā piedāvāto speciālistu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējam, kas veiks Darbus) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	**Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 250 000,00 (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) **katrā iepirkuma daļā**. **Ja piedāvājums tiek iesniegts par vairākām iepirkuma daļām Pretendenta finanšu apgrozījums par konkrētajām iepirkuma daļām jāsummē.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma **9.4.1.punkta** prasībām.	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)) sagatavota izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši attiecīgajām Nolikuma **9.4.1.punkta** apakšpunktā noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)) sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem atbilstoši **9.4.2. punktā** noteiktajām prasībām. Izziņai jāpievieno zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (bilance, peļņas un

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā Pretendentam jāiesniedz savstarpēji noslēgts līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti, kas apliecina, ka persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, skaidri un tieši ir izteikusi gribu uzņemties solidāru atbildību par Līguma izpildi, kā arī informācija un apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2024.gada vai 2023.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2024.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma **9.4.2.punkta** prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	
9.5.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir izpildījis: **9.5.1.** *dzēsts;* **9.5.2.** **2.iepirkuma daļā**: **a)** 1 (vienu) remonta darbu vai būvdarbu, vai būvniecības līgumu, kura ietvaros kopā ir veikti vismaz 100m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada atjaunošanas vai pārbūves darbi ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ar ārējo diametru vismaz 300mm ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu;	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto elektronisko formu, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par attiecīgā Nolikuma **9.5.punkta** apakšpunkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu Pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu/būvniecības līgumiem, būvdarbu līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvdarbu pasūtītājs ir bijis SIA

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	b) 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumu/-us, kura/-u ietvaros veikti ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas seguma ar kopējo platību vismaz 1000m^2 izbūves darbi. **9.5.3. <u>3.iepirkuma daļā</u>:** **a)** 1 (vienu) remonta darbu vai būvdarbu, vai būvniecības līgumu, kura ietvaros kopā ir veikti vismaz 100m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada atjaunošanas vai pārbūves darbi ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ar ārējo diametru vismaz 300mm ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu; **b)** 1 (vienu) būvdarbu vai būvniecības līgumu/-us, kura/-u ietvaros veikti ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas seguma ar platību vismaz 300m^2 izbūves darbi. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros (attiecināms uz vienu, divām vai visām iepirkuma daļām). **Iesniedzot piedāvājumu vairākās iepirkuma daļās, prasībās noteiktais darbu apjoms nav jāsummē.**	"Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad attiecīgā Nolikuma **9.5.punkta** apakšpunktā noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu attiecīgā Nolikuma **9.5.punkta** apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
9.6.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.6.1.	**<u>Atbildīgais darbu vadītāju</u>**, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir vadījis: 9.6.1.1. *dzēsts*;	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikuma** veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par attiecīgu Nolikuma **9.6.1.** un **9.6.2. punktu** prasību izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	9.6.1.2. **<u>2.iepirkuma daļā</u>** – 1 (vienu) remonta darbu vai būvdarbu, vai būvniecības līgumu, kura ietvaros kopā ir veikta vismaz 100m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada atjaunošana vai pārbūve ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ar ārējo diametru vismaz 300mm ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu; 9.6.1.3. **<u>3.iepirkuma daļā</u>** – 1 (vienu) remonta darbu vai būvdarbu, vai būvniecības līgumu, kura ietvaros kopā ir veikta vismaz 100m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada atjaunošana vai pārbūve ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ar ārējo diametru vismaz 300mm ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). **Iesniedzot piedāvājumu vairākās iepirkuma daļās, prasībās noteiktais darbu apjoms nav jāsummē.**	Pieejamības apliecinājumam jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu vadīšanā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina norādīto līgumu ietvaros vadītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no norādīto objektu pasūtītājiem par norādīto būvdarbu/būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
9.6.2.	**<u>Ceļu būvdarbu vadītāju</u> (katrā iepirkuma daļā)**, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un kurš 2. un 3.iepirkuma daļā kā ceļu būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir vadījis: 9.6.2.1. **<u>2.iepirkuma daļā</u>** – 1 (vienu) vai 2 (divu) būvdarbu vai būvniecības līgumu/-us, kura/-u ietvaros kopā ir izbūvēts ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas segums ar kopējo platību vismaz 1000m^2; 9.6.2.2. **<u>3.iepirkuma daļā</u>** – 1 (vienu)	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	būvdarbu vai būvniecības līgumu, kura ietvaros ir izbūvēts ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas segums ar kopējo platību vismaz 300m^2. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). **Iesniedzot piedāvājumu vairākās iepirkuma daļās, prasībās noteiktais darbu apjoms nav jāsummē.**	Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.6.3.	**Darba aizsardzības koordinatoru** - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8^1.punkā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram. Par būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

9.7. *dzēsts*.

9.8. Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikumā noteikto galveno speciālistu pienākumu izpildei un uz abām iepirkuma daļām.

9.9. Pretendents Nolikuma **3.7.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

9.10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un

profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi, saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (attiecīgi Nolikuma **7.2.-7.3.pielikums** (2.-3.iepirkuma daļai)) un Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (attiecīgi Nolikuma **9.2.-9.3.pielikums** (2.-3.iepirkuma daļai)).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi, saskaņā ar attiecīgo Nolikuma **8.2.-8.3.pielikumu** (2.-3.iepirkuma daļai), kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., dokumentācijas sagatavošanas un virsizdevumi.

11.4. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma veidni, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.

11.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (*euro*) bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

11.6. **Finanšu piedāvājumā ūdensvada izbūvei jāparedz maksa par ceļa elementu lietošanu saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumu Nr.RD-23-2771-lē "Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā" (turpmāk - maksa par ceļa elementu lietošanu). Pasūtītājs, pamatojoties uz uzņēmēja rēķinu, maksu par ceļa elementu lietošanu apmaksās atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajai maksai par ceļa elementu lietošanu, taču ne vairāk kā uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto summu**.

11.7. **Sagatavojot Finanšu piedāvājumu 2.-3.iepirkuma daļai, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Pasūtītājs nodrošina šādus būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus (būvizstrādājumus): lūku pārsedzes (tikai ķeta elementus) un kapes (komplektā ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo. Pretendentam Finanšu piedāvājumā šo materiālu izmaksas jāparedz EUR 0,00 vērtībā.**

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā grozījis vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības labot piedāvājumu atbilstoši nolikuma Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad

komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. ja Pretendents būs iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu Konkursa dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātiem pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;

12.2.7. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums atsevišķā iepirkuma daļā ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena.

12.6. Vērtējot piedāvājumu konkrētajā iepirkuma daļā, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Darbu kopējo cenu bez PVN [3].

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) konkrētajā iepirkuma daļā ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram atbilstoši Nolikuma **9.6.1.2.**, vai **9.6.1.3.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajā/-os līgumos ir lielāka atbildīgā darbu vadītāja pieredze ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas

[3] Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

spiedvada atjaunošanas vai pārbūves ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu, darbu vadībā – lielāks kopējais tīklu garums (m).

12.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. PRETENDENTU, PASŪTĪTĀJA UN KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu konkrētajā iepirkuma daļā, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **12.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz piegādātāju apvienības biedru, personālsabiedrību, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kas veiks Darbus);

15.6.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.6.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā Pretendenta piedāvātais galvenais speciālists, kuram saskaņā ar Nolikuma prasībām jābūt piešķirtam būvspeciālista sertifikātam, nav iekļauts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā;

15.6.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;

15.6.5. pēc Līguma parakstīšanas neiesniegs atbilstoši Nolikuma **2.8.punkta** prasībām noformētu līgumsaistību izpildes nodrošinājumu.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – **Kodekss**), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un

korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

16.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

1.pielikums

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursa "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs", identifikācijas Nr.RŪ-2025/25 (turpmāk – atklāts konkurss), <iepirkuma daļas/-u numurs un nosaukums-/-i atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam>.
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar Konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu (Nolikuma 12.pielikums), Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka pirms sava piedāvājuma iesniegšanas Pretendents ir veicis rūpīgu būvlaukuma apskati un iepazinies ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem būvlaukumā, augsnes īpašībām, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes.
4. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
5. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[4] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.

[4] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
14. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[5] uzņēmuma statuss.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta patiesie labuma guvēji[6]: <patiesie labuma guvēji>
17. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[7]: <personas>/<nav>.
18. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
19. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese> [8]

Pielikumā: Risku pašnovērtējums[9].

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[10]
<Datums, vieta>

[5] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[6] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[7] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[8] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[9] Ja Pretendents ir personu apvienība, risku pašnovērtējums jāaizpilda katram biedram atsevišķi.
[10] **Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!**

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā pielikums

RISKU PAŠNOVĒRTĒJUMS

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
1.	**Finanšu risku pašnovērtējums**			
1.1.	VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu dati	☐Pēdējo 6 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR	☐Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR, bet ne lielāks par 4268 EUR	☐Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds 4268 EUR vai lielāks
1.2.	Norēķini ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju 30 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju 60 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju virs 60 dienām, skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas
1.3.	Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) ietekme % uz slēdzamo līgumu ar SIA "Rīgas ūdens"	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir līdz 30% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir 30%-50% apjomā no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir virs 50% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas
2.	**Reputācijas risku pašnovērtējums**			
2.1.	Administratīvā sodāmība	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, izsakot brīdinājumu	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, piemērojot naudas sodu virs 5 naudas soda vienībām
2.2.	Nodibināto līgumsaistību izpildījums	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
		nav pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses	pārtraukta līgumsaistību izpilde, noslēdzot pušu vienošanos par līgumsaistību pārtraukšanas kārtību un līgumsoda piemērošanu par no līguma izrietošo būvkomersanta saistību neizpildes faktu	pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses
3.	**Līguma izpildes risku pašnovērtējums**			
3.1.	Apakšuzņēmēju piesaiste	☐Saistību izpildē nav plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai nav plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR	☐Saistību izpildē ir plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR, bet ne vairāk kā 30% no saistības kopapjoma	☐Saistību izpildē ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 30% no saistības kopapjoma
3.2.	Avansa maksājuma nepieciešamība	☐līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot bankas ekspromisorisku garantiju	☐Līdz 5% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju	☐5 līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju
3.3.	Tehniskā aprīkojuma pieejamība	☐Īpašumā	☐Līzingā	☐Piesaistīto apakšuzņēmēju valdījumā
3.4.	Kvalifikācijas prasību nodrošināšanai nepieciešamo būvspeciālistu pieejamība	☐Uz darba līguma pamata	☐Uz uzņēmuma līguma pamata	☐Piesaistīto apakšuzņēmēju personāls

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

2.pielikums

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS <..>.iepirkuma daļā

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādus remonta darbu/būvdarbu/būvniecības līgumus[11]:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, cauruļvadu diametru, garumu metros un izbūves metodi/ ceļa seguma materiālu un apjomu	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[11] Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību attiecīgā Nolikuma 9.5.punkta prasībai.

3.pielikums

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam> nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt <atbildīgā darbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis <darbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus šādu būvdarbu izpildē:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, cauruļvadu garumu un diametru, izbūves metodi/ceļa seguma materiālu un apjomu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

4.pielikums

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam> nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Apliecības Nr.<numurs>*
Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>[12]
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

**pieejamības apliecinājumam jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.*

[12] Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam > ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25; turpmāk – Konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

6.pielikums

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25) <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam> rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējam/-iem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši būvdarbi/pakalpojumi[13]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Nododamās Līguma daļas apjoms (EUR bez PVN)**	**Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu/pakalpojumu daļas apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātā konkursā "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli[14].
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[13] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[14] Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS
(2.-3.iepirkuma daļām)

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas, tai skaitā, Darbu programma un Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu saraksts 2.-3.iepirkuma daļai, pievienots atsevišķās datnēs, kas pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.

Finanšu piedāvājuma veidnes 2.-3.iepirkuma daļai

Finanšu piedāvājuma veidnes 2.-3.iepirkuma daļai *MS Excel* formātā pievienotas atsevišķās datnēs, kas pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 2.-3.iepirkuma daļai

Tehniskās specifikācijas - darba uzdevumi 2.-3.iepirkuma daļai pievienoti atsevišķās datnēs, kas pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā

10.pielikums

Konfidencialitātes apliecinājuma forma

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas paroli, ir saņēmis SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25; turpmāk - atklāts konkurss) <iepirkuma daļas numurs un nosaukums atbilstoši Nolikuma 2.5.3.punktam> nolikuma 11.pielikumu "Atjaunojamo tīklu shēmas <..>.iepirkuma daļai" (turpmāk - Shēmas) un apliecina, ka apņemas:

1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Shēmu informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA "Rīgas ūdens" iespējamos ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu "konfidenciāla informācija" šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kartībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>
<Datums>

ATJAUNOJAMO TĪKLU SHĒMAS 2.-3.iepirkuma daļai

Atjaunojamo tīklu shēmas (aizsargātas ar paroli) 2.-3.iepirkuma daļai pievienotas atsevišķās datnēs, kas pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.
Pieejas paroles saņemamas Nolikuma **3.7.punktā** noteiktajā kārtībā.

12.pielikums

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par _____
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/25, ___.iepirkuma daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 202_.gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/2025/__), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Apzīmējumi

1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.

1.2. Līguma izpildes dokumenti – Remonta darbu izpildes akti (formas Nr.2, Nr.3; veidnes **Pielikumā Nr.2**), Būvizstrādājumu nomaiņas akts (veidne **Pielikumā Nr.6**), Segto darbu akts (veidne **Pielikumā Nr.3**), Akts par Remonta darbu pabeigšanu Objektā (veidne **Pielikumā Nr.4**), Darbu galīgās pārbaudes akts, Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts (veidne **Pielikumā Nr.5**), Defektu akts, pārbaužu akti, Līguma saistību izpildes garantija, Garantijas laika nodrošinājuma garantija (ja tāda tiek iesniegta), apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošie dokumenti, izpilddokumentācija, Remonta darbu veikšanas projekts, citi Līguma izpildes dokumenti.

1.3. Remonta darbu žurnāls – Remonta darbu izpildes dokuments, kurš atspoguļo Remonta darbu gaitu no sākuma līdz nodošanai Pasūtītājam katrā atsevišķā Objektā, kurš tiek noformēts un aizpildīts Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā būvdarbu žurnāla noformēšanas un aizpildīšanas kārtībā, ņemot vērā, ka Remonta darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija un Objektu pēc tā remonta ekspluatācijā pieņem Pasūtītājs. Remonta darbu žurnāls tiek aizpildīts katram Objektam.

1.4. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes un izpilddokumnetācijas atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.

1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais Remonta darbu vadītājs nodrošina Remonta darbu izpildi un Remonta darbu izpilddokumetācijas sagatavošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.

1.6. Remonta darbi – saskaņā ar Līgumu Objektā veicamie Remonta darbu sagatavošanas darbi un remonta darbi.

1.7. Darbi – Remonta darbi un visas Līgumā noteiktās darbības, kas veicamas katrā atsevišķā Objektā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.

1.9. Objekts (katrs atsevišķi un visi kopā) – Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā (**Pielikumā Nr.1)** norādītais remontējamais ūdensvads, ieskaitot pieslēgumu mezglus un citas ierīces šajā ūdensvada posmā.

1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam "Ūdensvada tīklu atjaunošana ar sagraušanas metodi Rīgā, Imantas, Zasulauka un Pētersalas-Andrejsalas apkaimēs", identifikācijas Nr.RŪ-2025/25, ___.iepirkuma daļā (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.11. Noteikumi – Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumi Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu".
1.12. Defekts – ikviens Darbu kvalitātes trūkums, kas radies Remonta darbu laikā vai garantijas termiņa laikā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai Līguma noteikumiem ir Uzņēmēja atbildība.
1.13. Defektu akts – akts par Defektiem, tai skaitā par tiem, kas konstatēti pēc attiecīgo Darbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas vai Darbu garantijas termiņa laikā, kā arī par Darbu izpildes aktā neatbilstoši norādītiem Darbu apjomiem vai izmaksām;
1.14. Garantijas darbi – konstatēto Defektu un citu garantijas termiņa laikā konstatēto neatbilstību novēršanas darbi;
1.15. Remonta darbu veikšanas projekts – Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" $105.^2$ pantā noteiktajam līdzvērtīga dokumentācija, kas ietver arīdzan Darbu izpildes kalendāro laika grafiku jeb Darba programmu (turpmāk – Darba programma).

2. Līguma priekšmets

2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt Darbus, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga norādījumus, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.7**), Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Remonta darbu veikšanas projektu, ņemot vērā, ka Remonta darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija un apstākli, ka katru atsevišķu Objektu ekspluatācijā pieņem Pasūtītājs.
2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
2.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazinies ar Remonta darbu veikšanas apstākļiem, būvlaukumu un apzinās Darbu apjomu.
2.4. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR _____ (_____ *euro* un __ centi)** apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam Atklātam konkursam un noteikta katrā atsevišķā Objektā):
3.1.1. **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)**, neskaitot PVN, apmērā (Objekts _____);
3.1.2. **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)**, neskaitot PVN, apmērā (Objekts _____);
3.1.3. **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)**, neskaitot PVN, apmērā (Objekts _____).
3.2. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā faktiski noteikto nomas maksu par ceļa elementu lietošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 12.jūlija lēmumu Nr.RD-23-2771-lē "Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā" norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, bet ne vairāk kā Piedāvājumā norādītās maksas par ceļa elementu lietošanu summas katrā atsevišķā Objektā:
3.2.1. **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)**, neskaitot PVN, apmērā (Objekts _____);
3.2.2. **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)**, neskaitot PVN, apmērā (Objekts _____);
3.2.3. **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)**, neskaitot PVN, apmērā (Objekts _____).

3.3. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā - darba uzdevumā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai veiktu Remonta darbus Objektā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.

4.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa un jauna personāla piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.

4.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst Atklātā konkursa nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.

4.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

4.5. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – Projekta vadītājs) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības kompetencē, ir Būvniecības vadības daļas projekta vadītājs _____, mob. _____, e-pasta adrese _____.

4.6. Remonta darbu laikā ūdensvada tīklu atslēgšana un pieslēgšana Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāja struktūrvienības – Ūdens un kanalizācijas tīklu dienesta (turpmāk – **ŪKTD**) atbildīgajiem darbiniekiem. Remonta darbu tehniskos risinājumus (detalizācijas) **Uzņēmējs** savlaicīgi saskaņo ar Pasūtītāju.

4.7. Remonta darbu būvuzraudzību un Remonta darbu izpilddokumentācijas pārbaudi nodrošina Pasūtītājs par saviem līdzekļiem. Par Būvuzrauga deleģēšanu katrā atsevišķā Objektā Projekta vadītājs informē Uzņēmēju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas, nosūtot paziņojumu uz Uzņēmēja e-pasta adresi.

5. Būvuzraugs

5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzēti Līgumā un normatīvajos aktos (izņemot pienākumu izstrādāt būvuzraudzības plānu), ņemot vērā, ka Remonta darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija un katru atsevišķo Objektu pēc Remonta darbu pabeigšanas ekspluatācijā pieņem Pasūtītājs.

5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.

5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.

5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepiekrišanas neizrādīšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.

5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.

5.6. Būvuzraugs piedalās visās pārbaudēs, tajā skaitā, hidrauliskās pārbaudes laikā uz vietas katrā atsevišķā Objektā un paraksta hidrauliskās pārbaudes aktus. Pārbaudes akts tiek sastādīts katram Objektam.

5.7. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot paziņojumu uz Uzņēmēja e-pasta adresi.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **ar**

pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:

6.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu.

6.1.2. Līguma **12.7.punktā** minēto Līguma saistību izpildes nodrošinājumu (garantiju).

6.2. Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas ar Būvuzraugu saskaņo katram atsevišķam Objektam Remonta darbu veikšanas projektu (tai skaitā Darba programmā). Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto Remonta darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un Remonta darbu veikšanas projektu nesaskaņo, Uzņēmējam nekavējoties jānovērš Būvuzrauga konstatētos trūkumus, taču Remonta darbu veikšanas projekta saskaņošanas termiņš netiek pagarināts. Uzņēmējam Līguma izpilde laikā ir pienākums:

6.2.1. iesniegt saskaņošanai koriģētu Remonta darbu veikšanas projektu, ja iepriekš Būvuzrauga saskaņotais Remonta darbu veikšanas projekts neatbilst Darbu faktiskajam progresam vai Darbu izpildes tempam;

6.2.2. nekavējoties rakstveidā paziņot Būvuzraugam par konkrētiem iespējamiem nākotnes apstākļiem vai notikumiem, kas var negatīvi ietekmēt Darbu, paaugstināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi, iesniedzot iespējamo nākotnes notikumu vai apstākļu paredzamo seku novērtējumu un/vai priekšlikumu seku novēršanai.

6.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.

6.4. Uzņēmējs Remonta darbu izpildi uzsāk **2025.gada 1.jūnijā**. Ja Līgums netiek noslēgts laikus pirms šajā punktā minētā Remonta darbu uzsākšanas datuma, Uzņēmējs Remonta darbus uzsāk 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Remonta darbu uzsākšanu Objektā saņemšanas. Projekta vadītājs paziņojumu par Remonta darbu uzsākšanu Objektā nosūta Uzņēmēja pārstāvim uz Līguma **16.10.punktā** norādīto e-pasta adresi.

6.5. Remonta darbu sagatavošanas darbus katrā atsevišķā Objektā un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.

6.6. Remonta darbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju un Būvuzraugu pirms to iestrādes rakstveidā saskaņotus būvizstrādājumus.

6.7. Gadījumā, ja Remonta darbu izpildei nepieciešamos būvizstrādājumus pilnībā vai daļēji nodrošina Pasūtītājs, Uzņēmējs šos būvizstrādājumus no plkst.8.00 līdz plkst.19.00 saņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.

6.8. Par Līguma **6.7.punktā** minēto būvizstrādājumu nodošanu un saņemšanu tiek sagatavots un parakstīts atbilstošs akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas. No šī akta parakstīšanas brīža Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par saņemto būvizstrādājumu saglabāšanu, kā arī pienākumu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tiks radīti saistībā ar šo būvizstrādājumu iztrūkumu vai zudumu.

6.9. Ja Remonta darbu izpildei Uzņēmējs neizmanto visus Pasūtītāja nodotos materiālus, Uzņēmējam ir pienākums līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai atlikušos materiālus nodot atpakaļ Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts atbilstošs nodošanas un pieņemšanas akts.

6.10. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**). Uzņēmējs atzīst, ka Tehniskā specifikācija – darba uzdevums ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.11. Remonta darbu organizāciju, tajā skaitā ūdens apgādes pārtraukšanas un atjaunošanas kārtību, ūdensvada tīklu atslēgšanu un pieslēgšanu, Uzņēmējs rakstveidā saskaņo ar ŪKTD un informē Projektu vadītāju. Par nepieciešamību veikt katrā atsevišķā Objekta cauruļvada atslēgšanu

Uzņēmējs ŪKTD informē rakstveidā vismaz 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš.

6.12. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem. Būvsapulces ir organizējamas nošķirti katram Objektam.

6.13. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs, būvsapulces norises vietu nodrošina Uzņēmējs uz vietas Objektā. Būvsapulces protokolu paraksta Būvuzraugs, Projektu vadītājs un Uzņēmēja Darbu vadītājs un/vai Uzņēmēja pārstāvis. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Būvsapulču protokolus visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

6.14. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.

6.15. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Remonta darbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).

6.16. Līdzējs par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus, otram Līdzējam paziņo ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no apstākļu konstatēšanas brīža.

6.17. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:

6.17.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

6.17.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

6.17.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

6.17.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;

6.17.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

6.18. Katrā atsevišķā Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70, un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Līdz minētā akta parakstīšanai metāla izstrādājumi ir nodoti Uzņēmējam glabājumā. Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir materiāli atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

7.1. Uzņēmējs atbild par:

7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā par Remonta darbu žurnāla aizpildīšanu;

7.1.2. par visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju, saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu;

7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā Remonta darbu veikšanas tehnoloģijas ievērošanu un pārbaudi. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs;

7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja un Būvuzrauga informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;

7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;

7.1.6. Pasūtītāja un Būvuzrauga brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;

7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) katrā atsevišķā Objektā līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai;

7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;

7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;

7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;

7.1.11. pārbaudē atklāto, pretenzijā vai Defektu aktā norādīto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju katrā atsevišķā Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, būvtāfeles, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju piekļuves nodrošināšanu katram atsevišķam Objektam un Remonta darbu žurnāla pieejamību ierakstu izdarīšanai.

7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Remonta darbu veikšanas laikā. Gadījumā, ja Darbu vadītājs jau šobrīd ir piesaistīts citos Objektos vai tiek plānota tā vienlaicīga piesaiste citos būvobjektos, Uzņēmējam jānodrošina Darbu vadītāja dalītā laika uzskaiti katrā atsevišķajā Objektā, iesniedzot Pasūtītājam un Būvuzraugam informāciju par minētā Darbu vadītāja noslodzi (darba grafiku) Pasūtītāja Objektos, kas balstās un sasaucās ar Uzņēmēja sagatavoto un Būvuzrauga saskaņoto Remonta darbu veikšanas projektu;
7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Būvuzrauga saskaņoto Remonta darbu veikšanas projektu, Piedāvājumu un Līgumu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
7.2.3. Pasūtītājs un Būvuzraugs tiktu informēts par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un tiktu darīts viss iespējamais, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks. Šajā punktā minētais paziņojums nosūtāms ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienas kopš brīža, kad Uzņēmējs uzzināja par notikumu vai apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildes termiņu;
7.2.4. 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad par Darbiem ir saņemta Pasūtītāja apmaksa un apakšuzņēmēja sagatavots rēķins, kas atbilst apakšuzņēmuma līguma noteikumiem, bet ne vēlāk kā 60 kalendāra dienas pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu, tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem;
7.2.5. Līgumos ar apakšuzņēmējiem tiktu iekļautas Noteikumu prasības par izpildīto Remonta darbu pieņemšanu, izņemot prasību par būves ekspertīzi un izņemot būvuzrauga pienākumu noteikt Defektu novēršanas termiņu.
7.2.6. Pasūtītājam tiktu iesniegti atbilstoši noformēti Līgumā paredzētie Līguma izpildes dokumenti (piemēram, Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Remonta darbu izpildes akts u.c.);
7.2.7. Gadījumā, ja būves ekspertīzē tiek apstiprināti Pasūtītāja Pretenzijā vai Defektu aktā konstatētie Defekti, Uzņēmējs sedz visus ar ekspertīzi saistītos izdevumus;
7.2.8. 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas vai Defektu akta saņemšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs neiesniedz Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām, Darbi netiek uzskatīti par pieņemtiem.

7.3. Pasūtītājs atbild par:
7.3.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;

7.3.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
7.3.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
7.3.4. maksājumu veikšanu Noteikumos un Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā;
7.3.5. Remonta darbu veikšanai nepieciešamo ūdensvada atslēgšanu un pieslēgšanu. Gadījumā, ja pēc Remonta darbu uzsākšanas, Pasūtītājs nenodrošina Remonta darbu izpildei Objektā nepieciešamo ūdensvada atslēgšanu iepriekš saskaņotajā datumā, tiek pagarināts Līguma **14.3.1.punktā** norādītais Remonta darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.

7.4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

7.5. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7.6. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
7.6.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos vai Remonta darbu žurnālā;
7.6.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

7.7. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam iesniegt atjaunotu un ar Būvuzraugu saskaņotu Remonta darbu veikšanas projektu, atbilstoši faktiskajai būvdarbu norisei Objektā. Pasūtītāja pieprasīto atjaunoto Remonta darbu veikšanas projektu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Atjaunotā Remonta darbu veikšanas projekta iesniegšana nepagarina Līgumā noteikto Remonta darbu izpildes termiņu, un gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka atjaunotajā Remonta darbu veikšanas projektā ir norādīti Līdzēju iepriekš nesaskaņoti izpildes termiņi, mainīts brigāžu skaits vai brigādēs nodarbināto strādnieku skaits, Uzņēmējs veic labojumus atbilstoši Līdzēju iepriekš saskaņotajiem izpildes termiņiem un turpina darboties Pušu iepriekš saskaņotajos termiņos, savukārt Pasūtītāja personālam ir tiesības paļauties uz Līdzēju iepriekš saskaņotajiem Līguma izpildes termiņiem.

8. Apakšlīgumi

8.1. Uzņēmējam 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts katrā atsevišķajā Objektā plānotā apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Remonta darbu veikšanā.

8.2. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta regulējumu.

8.3. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju.

8.4. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

9.1. Līguma darbības laikā tiek veiktas Remonta darbu un Remonta darbu izpildes dokumentu pārbaudes katram atsevišķajam Objektam.

9.2. Pārbaudes nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamajām pārbaudēm nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.

9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos Defektus fiksē pārbaudes aktā.

9.4. Līguma izpildes laikā tiek veiktas šādas pārbaudes:

9.4.1. Segto darbu pārbaudes. Uzņēmējs par nepieciešamību veikt segto darbu pārbaudi savlaicīgi informē Būvuzraugu un Projekta vadītāju. Pārbaude veicama, kad ir pabeigti montāžas darbi. Pārbaudes laikā, tajā skaitā, tiek konstatēta no jauna pievestās smilts esamība būvbedres (tranšejas) aizbēršanai. Segto darbu pieņemšanas akti (**Pielikumā Nr.3**) pēc ūdensvada hidrauliskās pārbaudes tiek sastādīti arī par ūdensvada remonta ar beztranšejas metodi darbiem. Šādos segto darbu aktos tiek norādīta informācija par hidrauliskajām pārbaudēm un beztranšejas metodes tehnoloģijas ievērošanu Remonta darbu laikā. Segto darbu pieņemšanas aktus paraksta Darbu vadītājs, Būvuzraugs un Projekta vadītājs. Segto darbu pieņemšanas akts tiek sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.4.2. Ūdensvada hidrauliskās pārbaudes. Hidrauliskās pārbaudes veicamas ar 9 atm. spiedienu Būvuzrauga klātbūtnē. Hidrauliskās pārbaudes akts tiek sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.4.3. Seguma izbūves pārbaudes. Pēc Līgumā paredzēto seguma atjaunošanas darbu izpildes Objektā tiek pārbaudīta seguma atjaunošanas darbu kvalitāte. Pārbaude veicama, kad ir pilnībā pabeigti visi seguma atjaunošanas darbi. Pārbaudi Pasūtītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā pēc atbilstoša Uzņēmēja e-pasta saņemšanas (e-pasts jānosūta Projekta vadītājam un Būvuzraugam) un nekavējoties pēc pārbaudes Uzņēmēju pa e-pastu informē par pārbaudes rezultātiem. Ja pārbaudē konstatē Remonta darbu trūkumus, Uzņēmējam tie nekavējoties jānovērš, un pārbaude tiek veikta atkārtoti.

9.4.4. Visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un ierīču ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu izpildes laikā pēc nepieciešamības.

9.4.5. Remonta darbu izpildes dokumentu pārbaudes. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu izpildes laikā pēc nepieciešamības, pirms Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā un Darbu galīgajā pārbaudē parakstīšanas.

9.4.6. Būvuzrauga veiktās pārbaudes. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu izpildes laikā pēc nepieciešamības.

9.4.7. Garantijas laikā veiktās pārbaudes. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu garantijas laikā pēc nepieciešamības.

9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:

9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;

9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.

9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos Defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Uzņēmējam iebildumi par pārbaudes rezultātiem jāpaziņo ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs un Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

9.7. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie Defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka Defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Defektu novēršanas.

9.8. Galīgā pārbaude notiek, kad Līgumā paredzētie Remonta darbi ir pilnīgi pabeigti un ir sagatavota un Pasūtītājam iesniegta Līgumā norādītā Remonta darbu izpilddokumentācija.

9.9. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Remonta darbu izpildi, ja tajos nav konstatēti Defekti, un Līgumā norādītās Remonta darbu izpilddokumentācijas pieejamību un atbilstību Līguma noteikumiem. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā, tas parakstāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.10. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un

pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība un ar Darbu pieņemšanu saistīto strīdu risināšana

10.1. Ja Līgumā noteiktais Remonta darbu izpildes termiņš pārsniedz trīs mēnešus, izpildītos Remonta darbus pieņem katru mēnesi.

10.2. Līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam no Būvuzrauga puses saskaņotu un parakstītu Remonta darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Remonta darbu apjomu un izmaksām, nosūtot to ar pavadvēstuli uz Pasūtītāja Līgumā norādīto e-pasta adresi. Remonta darbu izpildes akts ir sagatavojams katram Objektam. Remonta darbu izpildes aktu pirms iesniegšanas Pasūtītājam Uzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu, iesniedzot Būvuzraugam izpilddokumentāciju par aktā norādīto izpildīto Remonta darbu apjomu, ar mērnieka parakstu, tai skaitā, faktiski veikto Remonta darbu izpilduzmērījumiem, materiālu īpašībām, atbilstības deklarācijas vai citu dokumentāciju, kas apliecina materiālu atbilstību, segto darbu aktu, ko paraksta Būvuzraugs, un citu dokumentāciju, kas apliecina izpildīto Remonta darbu atbilstību normatīvajiem aktiem.

10.3. Pasūtītājs iepriekšējā mēnesī izpildītos Remonta darbus pieņem un Remonta darbu izpildes aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Remonta darbu izpildes akta saņemšanas dienas.

10.4. Ja Pasūtītājs neparaksta Remonta darbu izpildes aktu Līguma **10.3.punktā** minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Uzņēmējam Līguma **10.5.punktā** minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Remonta darbus ir pieņēmis Līguma **10.3.punktā** minētā termiņa pēdējā dienā un Darbu izpildes akts stājas spēkā bez Pasūtītāja paraksta.

10.5. Ja Pasūtītājs nepieņem iepriekšējā mēnesī izpildītos Remonta darbus, tas iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Remonta darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Remonta darbu kvalitāti, vai ar Būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu. Ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem Defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Remonta darbu apjomiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus pamatotus rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā norādītajām nepilnībām.

10.6. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Darbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz Defektu aktā iekļautajiem izpildīto Remonta darbu apjomiem vai Defektiem būves konstrukcijās, viņam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par iepriekšējā mēnesī veikto Remonta darbu kvalitāti. Šādā gadījumā ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Remonta darbu apjomu, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.

10.7. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja Defektu aktā norādīto vai veikto Remonta darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Remonta darbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Remonta darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.

10.8. Ja Uzņēmējs piekrīt Defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina Defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto Remonta darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto Defektu novēršanai, ņemot vērā Defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, meteoroloģiskos apstākļus, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja Līdzēji nevar vienoties, termiņu Defektu novēršanai nosaka Būvuzraugs.

10.9. Darbu veikšanas laikā konstatēto Defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

10.9.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos Defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ. Par Darbu laikā konstatēto Defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;

10.9.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos Defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1.** un **14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;

10.9.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums.

10.9.4. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību Defektu novēršanai pieaicināt citu Remonta darbu veicēju. Šajā gadījumā samaksa par Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Darbu nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Darbu nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām;

10.9.5. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Defektu novēršanu. Uzņēmējs Defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Defektu novēršanas darbu rezultātā.

10.10. Ja Defekti ir konstatēti daļā Remonta darbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Remonta darbus, kuru izpildē Defekti nav konstatēti. Šajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam precizētu Remonta darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Remonta darbu apjomiem un izmaksām, ko saskaņojis Būvuzraugs. Pēc Defektu novēršanas izpildītos Remonta darbus ietver nākamā mēneša Remonta darbu izpildes aktā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs iesniedz precizētu Remonta darbu izpildes aktu, iekļaujot tajā Remonta darbus, kuros Defekti nav konstatēti.

10.11. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Tehniskajai specifikāciju – darba uzdevumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts Segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.

10.12. Par Remonta darbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstveidā. Remonta darbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja katrā atsevišķā Objektā veikti visi Līgumā paredzētie Remonta darbi un attiecībā uz tiem ir veikta ūdensvada tīklu dezinfekcija, tīklu hidrauliskā pārbaude, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs un Būvuzraugs** veic katra atsevišķā Objekta apsekošanu.

10.13. Ja katrā atsevišķā (*ja piemērojams*) Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Remonta darbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.12.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1.punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs un Būvuzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Remonta darbu pabeigšanu katrā atsevišķā Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Remonta darbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Remonta darbu izpildi attiecināma informācija, datums kurā veikta Objekta apsekošana.** Ar šāda Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Remonta darbi nav uzskatāmi par pieņemtiem un apmaksājamiem no Pasūtītāja puses, Remonta darbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Remonta darbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Remonta darbu pabeigšanu Objektā tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.

10.14. Akts par Remonta darbu pabeigšanu katrā atsevišķā Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.12.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Remonta darbus vai trūkumus Remonta darbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu (Pretenziju un/ vai Defektu aktu) apliecināt Remonta darbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Remonta darbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.12.** un **10.13.punktā** noteiktajā kārtībā.

10.15. Remonta darbu izpildes akta parakstīšana uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Remonta darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esamības laikā, kā arī Garantijas termiņā izteikt pretenzijas par izpildīto Remonta darbu apjomiem un Defektiem, trūkumiem un neatbilstībām vai Remonta darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

Uzņēmējam ir pienākums novērst Defektu aktā norādītos un/ vai garantijas laikā pieteiktos Defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

10.16. Uzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta par Remonta darbu pabeigšanu katrā atsevišķā Objektā parakstīšanas ar pavadvēstuli informē par visu Remonta darbu pabeigšanu un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotu Remonta darbu izpilddokumentāciju.

10.17. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.16.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.

10.18. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to Līguma **10.17.punktā** noteiktajā termiņā tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts.

10.19. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.17.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem, nosūtot Uzņēmējam Pretenziju, kam pievieno ar Būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu vai norāda ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu galīgās pārbaudes aktu. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.16.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.17.** un **10.18.punktā** noteiktajā kārtībā.

10.20. **Pēc Darbu visos Objektos pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Uzņēmēja iesniegto Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu vai gadījumā, ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, Līdzēji rīkojas analoģiski Līguma 10.5. - 10.8.punktos noteiktajai kārtībai. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildes nodrošināšanai izmantojis Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošu, piekrītošu vai valdījumā uz likuma pamata esošu zemesgabalu vai to daļu, Uzņēmējs papildus šajā punktā minētajiem dokumentiem iesniedz Pasūtītājam Rīgas valstspilsētas pašvaldības apliecinājumu par attiecīgā zemesgabala vai tās daļas atbrīvošanu un sakārtošanu.**

10.21. Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta parakstīšana un/vai Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas.

10.22. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Līdzēji sastāda un paraksta Aktu par faktiski izpildītajiem Remonta darbiem. Ja Līdzēju starpā līdz līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem Remonta darbiem (tai skaitā to apjomiem), šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Remonta darbus, par kuru izpildi Līdzējiem nav domstarpību. Līdzēji strīdu risina Līguma **10.4.-10.7.punktos** noteiktajā kārtībā.

11. Garantijas laiks

11.1. Remonta darbu un Remonta darbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas (pēc visu Objektu) pabeigšanas.

11.2. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Remonta darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai nozīmīgo konstrukciju (starppieņemšanas) aktiem.

11.3. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Līguma cenas bez PVN par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo būvdarbu garantijas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu samazināms minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) apmēram no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Defekti vai Līdzēji ir vienojušies par pieteikto Defektu novēršanas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts un uzturēts nošķirti katram Objektam.

11.4. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas

Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.4.punktā** minētos nosacījumus.

11.5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Remonta darbu Defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

11.6. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu – pretenziju par atklāto Defektu.

11.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu Defektu novēršanas termiņu.

11.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

11.9. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

11.10. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.6.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.8.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Defektus.

11.11. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Remonta darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Remonta darbu Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

12.1. Samaksa par Remonta darbiem tiek veikta šādā kārtībā:

12.1.1. priekšapmaksa līdz 10% (desmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.4.punktā** minētos nosacījumus, Uzņēmējs, paziņojot par to Pasūtītājam var atteikties no priekšapmaksas saņemšanas;

12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Remonta darbu izpildes akti, norādot katra atsevišķā (*ja piemērojams*) Objekta izpildi). Starpmaksājumi veicami šādā kārtībā un ievērojot šādus nosacījumus:

12.1.2.1. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Remonta darbu izpildes aktā norādītajam Remonta darbu apjomam.

12.1.2.2. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprinātā Remonta darbu izpildes akta saņemšanas un Uzņēmēja apliecinājuma par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.

12.1.2.3. Uzņēmējs rēķinu iesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Remonta darbu izpildes aktu ir parakstījis Pasūtītājs un apstiprinājis Būvuzraugs, vai pieņemšanas dienas Līguma **10.4.** un **10.7.punktā** minētajā gadījumā.

12.1.2.4. Uzņēmējs kopā ar rēķinu par starpmaksājumu iesniedz rakstveida apliecinājumu par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem (samaksa veikta 10 darbdienu laikā no brīža, kad par šiem Remonta darbiem ir saņemta Pasūtītāja apmaksa un apakšuzņēmēja sagatavots rēķins, kas atbilst Līguma noteikumiem, bet ne vēlāk kā 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu vai sniegto pakalpojumu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu

veikšanu), kas ietver arī informāciju par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu;

12.1.3. Neizlietotā Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un garantijas laikā paveikto garantijas darbu pilnīgas izpildes un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.1.punktā** norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.4.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;

12.1.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12.2. Pasūtītājs pirms priekšapmaksas un starpmaksājumu izmaksas pārbauda Uzņēmēja atbilstību Līguma **14.4.16.punktā** noteiktajiem nosacījumiem.

12.3. Maksu par ceļa elementu lietošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumu Nr.RD-23-2771-lē "Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā" norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, Uzņēmējs iekļauj Līguma **12.1.2.punktā** paredzētā starpmaksājuma pieprasījumā un iesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina maksas par ceļa elementu lietošanu samaksu. Pasūtītājs veic apmaksu vienlaicīgi ar Līguma **12.1.2.punktā** paredzētā un pieprasītā starpmaksājuma apmaksu.

12.4. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tā ir neatsaucama, beznosacījumu, pirmā pieprasījuma garantija un tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti.

12.5. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

12.5.1. Līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai;

12.5.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

12.6. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir izskatījis un apstiprinājis ar savu parakstu Būvuzraugs katram atsevišķajam Objektam.

12.7. Uzņēmējs Līguma saistību nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tā ir neatsaucama, beznosacījumu, pirmā pieprasījuma garantija un tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*"The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti. Līguma saistību izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās Līguma summas (bez PVN) **EUR _____(_____)** apmērā. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 270 (divi simti septiņdesmit) *(2.iepirkuma daļai)/* 240 (divi simti četrdesmit) *(3.iepirkuma daļai)* kalendāra dienas skaitot no Līguma **6.4.punktā** noteiktā Remonta darbu uzsākšanas datuma – līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai. Ja 270 (divi simti

septiņdesmit) *(2.iepirkuma daļai)/* 240 (divi simti četrdesmit) *(3.iepirkuma daļai)* kalendāra dienu laikā skaitot no Līguma **6.4.punktā** noteiktā Remonta darbu uzsākšanas datuma netiek parakstīts Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Uzņēmējam ir pienākums atbilstoši Būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, savlaicīgi pagarināt Līguma saistību izpildes garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam esošās garantijas spēkā esamības laikā.

12.8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzēji veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un no Būvuzrauga un Pasūtītāja puses pieņemtajiem Remonta darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Remonta darbu un būvizstrādājumu un iekārtu kvalitāte, atbilstība Līguma noteikumiem un Līguma cenu veidojošie pamatelementi. Galējais norēķins tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Līdzēji ir parakstījuši aktu par faktiski izpildītajiem Remonta darbiem un Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu.

12.9. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.

12.10. Līguma izpildes laikā Līdzēji ir tiesīgi pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļu, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja īpašumam, būvēm, tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem, personālam un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.

13.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, kā arī par to, lai Darbi būtu veikti neietekmējot iebūvēto ūdensvadu ekspluatācijas režīmu un lai šiem ūdensvadiem pieslēgtajiem patērētājiem (pakalpojuma lietotājiem) būtu nodrošināta nepārtraukta ūdens padeve.

13.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:

13.3.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma neizpildīto Remonta darbu vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma neizpildīto Remonta darbu vērtības bez PVN;

13.3.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.

13.5. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.

13.6. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas gadījumos, kad Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu saskaņā ar **14.5.punkta** nosacījumiem, nodrošinot tā apmaksas izpildījumu ar Uzņēmēja iesniegto Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.

13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts), ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:

13.7.1. Ja Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) apmērā.;

13.7.2. Remonta darbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.

13.7.3. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;

13.7.4. tīrības nenodrošināšana Darbu teritorijā (Līguma **7.1.12.apakšpunkts**) – EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu.

13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Ikmēneša Darbu izpildes aktos norādītās attiecīgo darbu kopējās summas bez PVN gadījumos, kad Uzņēmējs vairāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas nepamatoti kavē aktuālajā Remonta darbu veikšanas projektā (tai skaitā Darba programmā) noteiktos termiņus kādam no darbu veidiem, un šāds kavējums rada būtisku risku Remonta darbu pabeigšanai Līgumā noteiktajā termiņā. Lēmums par aprēķinātā līgumsoda piemērošanu tiek pieņemts pirms Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas.

13.9. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

13.10. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.

13.11. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.

13.12. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

14.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, kad atbilstoši Līguma **6.1.2.punktā** noteiktajam Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma saistību izpildes garantiju, un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izbeigšanu pirms termiņa vai arī kāds no Līdzējiem Līgumā noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpjas no Līguma.

14.2. Līguma **6.1.punktā** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti Līguma **6.1.punktā** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.

14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:**

14.3.1. Līgumā norādītie Remonta darbi tiktu veikti **180 (viens simts astoņdesmit)** ***(2.iepirkuma daļai)/*** **150 (viens simts piecdesmit)** ***(3.iepirkuma daļai)*** **kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma **6.4.punktā** noteiktā Remonta darbu uzsākšanas datuma. Par Remonta darbu izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kurā atbilstoši Līguma **10.12.punkta** regulējumam pabeigta Objekta vai pēdējā atsevišķā Objekta apsekošana;

14.3.2. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts iesniegts Pasūtītājam **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma **14.3.1.punktā** atrunātajā kārtībā noteiktā Remonta darbu izpildes datuma.

14.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

14.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Remonta darbus jebkurā Objektā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma **6.4.punktā** norādītā Remonta darbu uzsākšanas datuma;

14.4.2. Remonta darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Remonta darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;

14.4.3. Ja pēc atgādinājuma 20 kalendāra dienu laikā netiek uzsākta Defektu novēršana vai nav panākta vienošanās par Defektu novēršanas termiņu un kārtību ;

14.4.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Remonta darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;

14.4.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta, ka Darbu vadītājs neatrodas Objektā Remonta darbu veikšanas laikā (Līguma **7.2.1.punkts**);

14.4.6. Ja Uzņēmējs bankrotē vai kļūst maksātnespējīgs, ir sācis likvidācijas procesu, vienojas ar saviem kreditoriem vai kreditoru interesēs veic uzņēmējdarbību ar citas personas vārdu, vai ja jebkurai darbībai vai notikumam (saskaņā ar piemērojamo likumu) ir līdzīga ietekme šajā

punktā minētajam, tajā skaitā ir zaudējis licences, sertifikātus vai citas atļaujas, kas nepieciešamas Remonta darbu izpildei;

14.4.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;

14.4.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir noslēdzis apakšlīgumu par visu Darbu izpildi vai nodevis tālāk Līguma saistības bez Pasūtītāja saskaņojuma;

14.4.9. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;

14.4.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;

14.4.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.

14.4.12. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Darbu vadītāja kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikai.

14.4.13. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs veic Remonta darbu izpildi neievērojot Būvuzrauga saskaņoto Remonta darbu veikšanas projektu un nav nodrošinājis Līguma **7.7.punktā** norādītajā kārtībā Remonta darbu veikšanas projekta atjaunošanu.

14.4.14. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs ir pieļāvis faktisko Remonta darbu izpildi, kas neatbilst Remonta darbu veikšanas projektā (tai skaitā Darba programmā) noteiktajam Remonta darbu apjomam attiecīgajā laika periodā, Līgumam, tehniskai dokumentācijai, tāmei un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Uzņēmējam vismaz divas pretenzijas, un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;

14.4.15. Darbu vadītājs, darba aizsardzības speciālists vai cits Līguma izpildē iesaistīts būvspeciālists ir pārtraucis pildīt savus pienākumus Objektā un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu jauna speciālista iesaistei Līguma izpildē;

14.4.16. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs Remonta darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto Remonta darbu kvalitāti, un Uzņēmējs šādu pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

14.4.17. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4 268,00 EUR (četri tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi *euro* un 00 centi) un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;

14.4.18. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem;

14.4.19. Uzņēmējs pieļāvis, ka faktiskais Darbu progress no Remonta darbu uzsākšanas datuma vidēji kopumā neatbilst sākotnējai Remonta darbu veikšanas programmā ietvertajai Darba programmai vairāk par 20%;

14.4.20. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Uzņēmējs atbilda kādam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem un bija izslēdzams no Atklāta konkursa.

14.5. Līguma **14.4.1.** līdz **14.4.20.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.

14.6. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:

14.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;

14.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem Darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;

14.6.3. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.

14.7. Līguma **14.6.1.** līdz **14.6.3.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.

14.8. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot Līguma saistību izpildes garantiju un/vai garantijas laika nodrošinājuma summu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, jānosaka kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī. Ja vienošanās netiek panākta, Būvuzraugs nosaka nepieciešamo izmaksu apjomu, lai nodrošinātu Objekta sakārtošanu drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

14.9. Gadījumā, ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad uz izpildītajiem Darbiem attiecībā uz garantijas laiku Līguma noteikumi paliek spēkā.

14.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.

15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatītas:

15.2.1. Remonta darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;

15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos, ja:

15.2.2.1. konstatēta nepieciešamība mainīt Darbu apjomus Darbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt;

15.2.2.2. konstatēta nepieciešamība veikt tādus darbus, kas sākotnēji netika iekļauti tehniskajā specifikācijā un to nepieciešamību nebija iespējams paredzēt un/vai to nepieciešamība netika paredzēta, bet darbu nepieciešamība izriet no situācijas Objektā;

15.2.2.3. ņemot vērā situāciju Objektā vai veikto izpēti Objektā Darbu laikā, ir nepieciešams veikt papildu darbus, jo Būvprojektā paredzēto risinājumu nevar realizēt un tos ir funkcionāli un/vai finansiāli lietderīgi veikt vai neveikt vienlaikus ar esošajiem Darbiem;

15.2.2.4. konstatēta nepieciešamība veikt tādus darbus, kas izriet no Pasūtītāja prasību izmaiņām un/vai jaunām prasībām saistībā ar Objekta lietošanas funkcionāliem vai tehnoloģiskiem papildinājumiem vai uzlabojumiem, vai ekspluatācijas izmaksas samazināšanu;

15.2.2.5. tie ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Līgumā norādīto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi;

15.2.2.6. nepieciešams veikt tādus darbus, kas ir saistīti ar Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā konstatētām nepilnībām vai, kas saistīti ar nepietiekamu priekšizpētes veikšanu Objektā;

15.2.3. Izmaiņas Līguma termiņos. Ja Darbu izpilde tiks kavēta kāda apstākļa dēļ, kas minēti **15.2.2.punktā**, Līguma termiņus var pagarināt par laiku, kas atbilst papildus veicamo darbu apjomam, vai kas atbilst termiņam, kādā Līguma izpilde nebija iespējama no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.

15.3. Remonta darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:

15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;

15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.

15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.

15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Remonta darbu tāmi.

15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.

15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.

15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.

15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Remonta darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Remonta darbu kvalitāte, šādos gadījumos:

15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;

15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Remonta darbu izpildi īsākos termiņos;

15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.

15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.

15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotu Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.6**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.

15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi, vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu). Ja būvizstrādājumu nomaiņas rezultātā Līguma cena paliek nemainīga, par būvizstrādājumu nomaiņu nav jāslēdz atsevišķa vienošanās.

15.13. Ja Remonta darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda Aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Remonta darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).

15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Remonta darbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.

15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Remonta darbi tiek aizstāti ar citiem Remonta darbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Remonta darbu tāme.

15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.

15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Remonta darbu izmaiņas.

15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.

15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Remonta darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Remonta darbiem Uzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Remonta darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
15.23.1. papilddarbi;
15.23.2. Remonta darbu izpildei nepiemēroti klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis Remonta darbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
15.24. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kā arī iepazinies ar Objekta stāvokli.
16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija, uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas normatīvie akti, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar Remonta darbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
16.5. Līdzēji vienojas, ka otra Līdzēja iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
16.6. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Piegādātāju rīcības kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
16.7. Visus strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts

Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

16.8. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.

16.9. Pasūtītājs pilnvaro _____:

16.9.1. parakstīt Aktu par Remonta darbu pabeigšanu Objektā;

16.9.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Remonta darbu izpildes aktus un Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu;

16.9.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN.

16.10. Uzņēmēja pārstāvis: _____, mob. _____, e-pasta adrese _____.

16.11. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz _____ lapām, un tam pievienoti sekojoši pielikumi:

16.11.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums uz __ lapām;

16.11.2. Pielikums Nr.2 – Remonta darbu izpildes aktu veidnes uz 2 (divām) lapām;

16.11.3. Pielikums Nr.3 – Segto darbu pieņemšanas akta veidne uz 1 (vienas) lapas;

16.11.4. Pielikums Nr.4 – Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā veidne uz 1 (vienas) lapas;

16.11.5. Pielikums Nr.5 – Darbu (būvobjekta) pieņemšanas – nodošanas akta veidne uz 1 (vienas) lapas;

16.11.6. Pielikums Nr.6 – Būvizstrādājumu nomaiņas akta veidne uz 2 (divām) lapām;

16.11.7. Pielikums Nr.7 – Uzņēmēja Piedāvājums [un sarakste Atklāta konkursa norises laikā, un Uzņēmēja Finanšu piedāvājums ar aritmētisko kļūdu labojumiem] atsevišķā datnē.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma Pielikums Nr.2
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr-vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

_____
datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

_____
datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

_____
datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Forma 3

Akta kopsavilkums **Nr.**

Atskaites periods: **no _____ līdz _____**

Līgums Nr.

Būves nosaukums:
Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Būvuzņēmējs:
Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virsizdevumi (__ %)											
t.sk. darba aizsardzība											
Peļņa (___%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas ___%									
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti ___%									
Garantijas laika ieturējums procenti ___%									
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Līguma Pielikums Nr.3

SEGTO DARBU PIEŅEMŠANAS AKTS NR.___

20__.gada _____

Objekta nosaukums un adrese: _____
Remonta darba nosaukums: _____
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035
Uzņēmējs : _____

Uzņēmēja pārstāvis _____
Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji veica apskati (ārējo pārbaudi) un kvalitātes pārbaudi (Hidrauliskās pārbaudes akts _____ *datums*, Nr._____*) segtajiem darbiem, kurus izpildījis _____
un konstatēja:

1.Pieņemšanai uzrādīts _____

2.Remonta darbi izpildīti saskaņā ar _____

3.Konstrukcijās lietoti šādi materiāli, konstrukcijas un izstrādājumi _____

4.Remonta darbu gaitā novirzes no darba uzdevuma nav/ ir pieļautas (*nevajadzīgo svītrot*).

(attiecīgā institūcija, rasējuma Nr. un saskaņošanas datums)

5. Cauruļvadu remonta ar beztranšejas metodi tehnoloģija ievērota* .
Darbs ir veikts saskaņā ar darba uzdevumu un aktu par fakta konstatāciju.

1. Uzņēmēja pārstāvis: _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

2.Pasūtītāja pārstāvji: _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

_____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

_____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

**Norāda, ja Segto darbu pieņemšanas akts sagatavots par cauruļvada remonta ar beztranšejas metodi darbiem.*

Līguma Pielikums Nr.4

AKTS PAR REMONTA DARBU PABEIGŠANU OBJEKTĀ

20 _.gada _____

Objekta nosaukums un adrese: _____
Objekta sastāvs_____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035
Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____
2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Remonta darbi ir pabeigti.
2. Hidrauliskā pārbaude ir veikta.
3. Segums ir atjaunots.
4. Satiksmi ierobežojošās zīmes ir noņemtas.
5. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
6. Būvgruži ir izvesti.
7. Objektā demontētie metāla izstrādājumi Pasūtītājam ir nodoti.
8. Uzņēmējam nodotie materiāli, kurus Uzņēmējs nav izmantojis Remonta darbu izpildē, nodoti Pasūtītājam.

1. Uzņēmēja pārstāvis:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

2.Pasūtītāja pārstāvji:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Līguma Pielikums Nr.5

Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20___. gada _____ _____ līgumu Nr._____ "Par_____" (Objekts _____, kadastra Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu (turpmāk – Akts), ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis Remonta darbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus *(ja attiecināms)*.
2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____. punktu par Remonta darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Uzņēmējam ___ EUR (_____) bez PVN. Remonta darbu faktiskās izmaksas ir _____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
3. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Remonta darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.
4. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam Remonta darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.
5. Remonta darbu pabeigšanas datums ir 20__. gada _____. _____.
6. Saskaņā ar Līguma ___. punktu Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____EUR un ___ centi) *(ja attiecināms)*.
7. Šis Akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši Līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu nodrošinājuma summu ___ EUR (_____) apmērā *(ja attiecināms)*.
8. Darbu garantijas termiņš ___ (_____) kalendāra gadi no Akta parakstīšanas dienas.
9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms ____ EUR (_____) apmērā.
10. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Uzņēmējs	Pasūtītājs
_____	_____

Līguma Pielikums Nr.6

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____
Reģ.Nr. _____
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"
Objekts:
Līguma Nr.:

Būviztrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinoši dokumenti uz lapām.

Iesniegts:_____ (datums) **Uzņēmējs:** _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts:_____ (datums) **Būvuzraugs:** _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	*Norādīt "Apstiprināts"*	*Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu*
Saņemts:_____ (datums) **Autoruzraugs:** _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"
Saņemts:_____ (datums) **SIA "Rīgas ūdens" ŪKTD vadītājs:** _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"
Saņemts:_____ (datums) **SIA "Rīgas ūdens" BVD projektu vadītājs:** _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"
Saņemts:_____ (datums) **SIA "Rīgas ūdens" pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu:** _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"