APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2025. gada 24. janvāra sēdē,
protokols Nr.9

ATKLĀTA KONKURSA

“BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI”

(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2025/1)

NOLIKUMS

Alūksne,
2025

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumus Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss.

1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai", identifikācijas Nr. ANP 2025/1 (turpmāk - atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: Adrese: Reģistrācijas numurs: Tālruņa numurs: e-pasta adrese:	ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301 9000001862212 64381496 dome@aluksne.lv
2.2. Iepirkuma komisija:	Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada pašvaldības domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr.227, tās apakškomisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Dzintara ADLERA 16.12.2024. rīkojumu Nr. ANP/1-6/24/322.
2.3. Kontaktpersona:	Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Kaiva AUGSTKALNE, elektroniskā pasta adrese kaiva.augstkalne@aluksne.lv un/vai iepirkumu speciāliste Aleksandra TABOLKINA, elektroniskā pasta adrese aleksandra.tabolkina@aluksne.lv , tālrunis 26385501 vai 64381495.
2.4. Pasūtītājs kā pārzinis veic Pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt Pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.	

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**	Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai īpašumā "Saules", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1., 2., 3., 4. pielikums).
3.2. **CPV kods**	**Galvenais CPV kods:** 71000000-8 (*arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi*). **Papildus CPV kodi:** 71320000-7 (*inženiertehniskā projektēšana*), 71248000-8 (*projekta un dokumentācijas uzraudzība*).

3.3. **Daļas**	3.3.1. **Iepirkuma 1. daļa –** Būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta "Grupu mājas jaunbūve" izstrāde un autoruzraudzība.
	3.3.2. **Iepirkuma 2. daļa –** Būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve" izstrāde un autoruzraudzība.
	3.3.3. **Iepirkuma 3. daļa –** Būvprojekta izstrāde jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei.
	3.3.4. **Iepirkuma 4. daļa –** Būvprojekta izstrāde elektroapgādes jaudas palielināšanai.
3.4. Piedāvājumi jāiesniedz **kopā par visām 4 (četrām) iepirkuma daļām**, jo iepirkuma priekšmeta sociālo pakalpojumu objekti ir savā starpā saistīti. Tiks slēgts viens iepirkuma līgums (12. pielikums). Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.	
3.5. **Paredzamo būvdarbu izpildes vieta**	3.5.1. **Iepirkuma 1., 3. daļai –** Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221, Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads.
	3.5.2. **Iepirkuma 2., 4. daļa** – "Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads.
3.6. **Pakalpojuma sniegšanas periods**	3.6.1. **Iepirkuma 1., 3., 4. daļai** – 8 (astoņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. **1. daļai** autoruzraudzība – no būvdarbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
	3.6.2. **Iepirkuma 2. daļa** – 10 (desmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Autoruzraudzība – no būvdarbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
3.7. **Plānotais finansējuma avots**	**Iepirkuma 1. daļai –** Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansējums, atbilstoši Ministru kabineta 2024. gada 12. marta noteikumiem Nr. 173 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi". **Iepirkuma 2., 3. un 4. daļai** – Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļi.

4. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

4.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.
4.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu uzdod Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137496 .
4.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz Pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
4.4. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

5.1. Piedāvājumu iesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
  5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
  5.1.2. gadījumā, ja Pretendents, elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
  5.1.3. gadījumā, ja Pretendents, sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
5.2. Piedāvājuma formas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2016 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
5.3. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
5.4. Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.
5.5. Piedāvājumā jāiekļauj:
  5.5.1. Piedāvājuma nodrošinājums (ja attiecināms, skat. 7. nodaļā);
  5.5.2. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;
  5.5.3. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
  5.5.4. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
  5.5.5. Finanšu piedāvājuma dokumenti.
5.6. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
5.7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras (turpmāk – VDAA)

mājaslapā pieejamās EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

6.2. Lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.3. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137496). **Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – saskaņā ar attiecīgajā EIS un IUB paziņojumā noteikto.**

6.4. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot VDAA mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai, **ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.**

6.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6.6. Ja Pretendenta piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja Pretendents noteiktajā laikā neiesniedz minētos rīkus šifrētā dokumenta atvēršanai, tā piedāvājums netiek izskatīts.

7. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

7.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

8. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8.1. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**		
PRETENDENTA ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI		
Prasība	**Apraksts**	**Iesniedzamie dokumenti/informācija**
8.1.1. Pieteikums	Jāiesniedz pieteikums dalībai atklātā konkursā.	5. pielikums*
8.1.2. Paraksttiesīgās personas	Jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Par Latvijas Republikā (turpmāk – LR) reģistrētu komersantu pārstāvēt tiesīgām personām Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – LR UR) mājaslapā www.ur.gov.lv. Ārvalsts Pretendenta amatpersonas paraksta	pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt Pretendentu**

	(pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).	
8.1.3. Reģistrācija	Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, Pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir jābūt reģistrētām LR UR vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām). Fiziskām personām ir jābūt reģistrētām Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID), kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	• Par reģistrācijas faktu LR Pasūtītājs pārliecināsies www.ur.gov.lv; • Par reģistrācijas faktu kā saimnieciskās darbības veicējam LR, Pasūtītājs pārliecināsies www.vid.gov.lv; • Ārvalsts Pretendentam reģistrācija jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.**
8.1.4. Neatkarīgi izstrādāts piedāvājums	Pretendenta piedāvājumam jābūt izstrādātam neatkarīgi no konkurentiem.	6. pielikums*
8.1.5. Profesionālās darbības reģistrācija	Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz	• Par reģistrāciju LR Pasūtītājs pārliecinās https://bis.gov.lv/bisp/; • Ārvalstī reģistrētam Pretendentam (nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā),

	personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no kopējās publiska līguma vērtības, Pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas sniegs pakalpojumus, ir jābūt reģistrētām Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	jāiesniedz attiecīgie reģistrācijas faktu apliecinošie dokumenti, ja attiecīgās valsts, normatīvie akti tādus pieprasa**; • Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. pantu**; • Pretendents pievieno piedāvājumam jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt komercdarbību darbības sfērās, kas nepieciešamas līguma izpildei, ja šī informācija nav reģistrēta LR Būvkomersantu reģistrā**.
PRETENDENTA ATBILSTĪBA TEHNISKĀM UN PROFESIONĀLĀM SPĒJĀM		
8.1.6. Pieredze	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024.) un 2025. gadā līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir izstrādājis būvprojektu kā galvenais būvprojekta izstrādātājs, kur līguma ietvaros ir projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai. Pieredzi apliecinošam būvprojektam jābūt saņemtai atzīmei par projektēšanas nosacījumu izpildi.	• 7. pielikums*; • Pasūtītāja pozitīva atsauksme* par Pretendenta norādīto pieredzi, kurā norādīti projektētās ēkas raksturlielumi, atbilstoši kvalifikācijas prasībai un norāde par projektēšanas nosacījumu izpildi; • Apliecinot projektēšanas nosacījumu izpildi, var pievienot Būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, kas ir lejupielādēta no Būvniecības informācijas sistēmas, ar zīmogu. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina kvalifikācijas prasību atbilstību. Pretendents var apliecināt atbilstību arī ar citiem dokumentiem**; Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pieredzi var

		apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi. Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita Pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.
8.1.7. Speciālisti	Pretendenta rīcībā jābūt būvspeciālistiem ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu šādās sfērās: 8.1.7.1. **Iepirkuma 1. un 2. daļai:** 8.1.7.1.1. Būvprojekta vadītājam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu un pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024.) un 2025. gadā līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai vismaz 1 (viena) būvprojekta vadīšanā, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai; 8.1.7.1.2. Arhitektam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu un pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024.) un 2025. gadā līdz nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai vismaz 1 (viena) būvprojekta arhitektūras daļas izstrādē, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai; 8.1.7.1.3. ēku konstrukciju projektēšana; 8.1.7.1.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) projektēšana;	• 8. pielikums*; • Pasūtītāja pozitīva atsauksme* par speciālista norādīto pieredzi, kurā norādīti projektējamā objekta parametri, atbilstoši kvalifikācijas prasībai, iekļauta norāde par projektēšanas nosacījumu izpildi. Par speciālistam LR piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās https://bis.gov.lv/bisp/ pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā. **Dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs:** Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.* *Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja*

	8.1.7.1.5. siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana; 8.1.7.1.6. elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu līdz 1 kilovoltam); 8.1.7.1.7. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana. 8.1.7.2. **Iepirkuma 3. daļai:** 8.1.7.2.1. elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu līdz 1 kilovoltam). 8.1.7.3. **Iepirkuma 4. daļai:** 8.1.7.3.1. elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu līdz 1 kilovoltam); 8.1.7.3.2. elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu no 1 līdz 35 kilovoltiem). *Būvspeciālisti, ar atbilstošu sertifikātu var darboties 1(vienā) vai vairākās iepirkuma daļās.*	*Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LR reglamentētā profesijā **.*
8.1.8. Balstīšanās uz citu personu iespējām	Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	• 9. pielikums**; • 11. pielikums**; • Personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā**.
8.1.9. Apakšuzņēmēju piesaiste	Norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	• 10. pielikums**; • 11. pielikums**.
8.1.10. Eiropas vienotais iepirkuma	Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 8. punkta noteiktajām Pretendentu	

procedūras dokuments	kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja Pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu kvalifikācijas prasībām.	
8.2. **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**		
8.2.1. Tehniskais piedāvājums	Jāsagatavo, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajās specifikācijās (1., 2., 3., 4. pielikums) noteiktās prasības.	Tehniskā piedāvājuma prasību ievērošanu Pretendents apliecina 5. pielikumā. *(5. pielikumu nav nepieciešams iesniegt atkārtoti)*
8.3. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**		
8.3.1. Finanšu piedāvājums	8.3.1.1.Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN un PVN summa. Visas izmaksu pozīcijas norādītas ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā cenu bez PVN. 8.3.1.2.Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, atklātā konkursa nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem. 8.3.1.3.Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa.	Finanšu piedāvājuma cenu katrai daļai atsevišķi un kopā Pretendents norāda nolikuma 5. pielikumā. *(5. pielikumu nav nepieciešams iesniegt atkārtoti)*

**obligāti iesniedzams dokuments.*

***ja dokumenta iesniegšana ir attiecināma uz Pretendenta piedāvājumu.*

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

9.2. Uzsākot Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums nav sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, un, ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības Pretendentu noraidīt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

9.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

9.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām.

9.3.2. Pretendentu kvalifikācija pārbaudes laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu LR reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, pārliecināsies LR UR mājaslapā www.ur.gov.lv un par reģistrācijas faktu kā saimnieciskās darbības veicējam, Pasūtītājs pārliecināsies VID mājaslapā www.vid.gov.lv.

9.3.3. Lai pārbaudītu Pretendenta tiesības sniegt pakalpojumus atbilstoši Būvniecības likuma 13. un 22. panta prasībām, Komisija pārbauda BIS mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/.

9.3.4. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja Pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

9.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

9.4.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī nolikuma prasībām.

9.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Ja, vērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, tiek konstatēts, ka Pretendents nav iesniedzis finanšu piedāvājumu, vai iesniedzis neaizpildītu pielikuma veidni, vai tas neatbilst nolikuma 8.3. punktam, vai iesniegtā finanšu piedāvājuma formāts neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, vai iesniegti divi vai vairāki finanšu piedāvājumi, kas būtiski ietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, tad Pretendents tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas.

9.5.2. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā piedāvājuma izvēles kritērijus (sk.10.nodaļu).

9.5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

9.5.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši PIL 53. panta nosacījumiem.

9.5.5. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

9.5.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM

10. 1. Piedāvājuma izvēles kritēriji: Pēc Pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.

10.2. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Komisijas loceklis individuāli. Novērtēšana tiek veikta, katram Komisijas loceklim aizpildot vērtēšanas tabulas, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās. Piešķirot novērtējuma punktus, Komisijas locekļi ņem vērā nolikumā noteiktās prasības. Vērtējot kritērijus, Komisijas locekļi ņem vērā sekojošas attiecībā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:

10.2.1. Tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvātā cena kopā par 1., 2., 3., 4. daļu EUR bez PVN	70
2.	Būvprojekta vadītāja ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu pieredze	15
3.	Arhitekta ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu pieredze	15
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		**100**

10.2.2. Kritērijs "Piedāvātā cena kopā par 1., 2., 3., 4. daļu EUR bez PVN".

Maksimālais punktu skaits (70 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$K = C_{min}/C_{ver} \times 70$, kur

K – kritērija novērtējuma rezultāts;

70 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

C_{min} - mazākā no Pretendentiem piedāvātā līgumcena kopā par 1., 2., 3., 4. daļu EUR bez PVN;

C_{ver} - vērtējamā piedāvājuma līgumcena kopā par 1., 2., 3., 4. daļu EUR bez PVN.

10.2.3. Kritērijs "Būvprojekta vadītāja ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu pieredze".

Maksimālais punktu skaits – 15 punkti, punktu skaits tiek piešķirts šādi:

10.2.3.1. 15 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītajam būvprojekta vadītājam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu ir

pieredze 3 (triju) būvprojektu vadīšanā, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai, par kuriem saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi;

10.2.3.2. 10 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītajam būvprojekta vadītājam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu ir pieredze 2 (divu) būvprojektu vadīšanā, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai, par kuriem saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi;

10.2.3.3. 5 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītajam būvprojekta vadītājam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu ir pieredze 1 (viena) būvprojekta vadīšanā, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai, par kuriem saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

10.2.4. Kritērijs "Arhitekta ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu pieredze". Maksimālais punktu skaits – 15 punkti, punktu skaits tiek piešķirts šādi:

10.2.4.1. 15 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītajam arhitektam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu ir pieredze 3 (triju) būvprojektu arhitektūras daļas izstrādē, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai, par kuriem saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi;

10.2.4.2. 10 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītajam arhitektam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu ir pieredze 2 (divu) būvprojektu arhitektūras daļas izstrādē, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai, par kuriem saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi;

10.2.4.3. 5 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītajam arhitektam ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu ir pieredze 1 (viena) būvprojekta arhitektūras daļas izstrādē, kur projektēta jaunbūve vai pārbūve daudzdzīvokļu vai dažādu sociālo grupu kopdzīvojamai mājai, vai publiskai ēkai, par kuriem saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Ja Pretendentam nav atbilstošas pieredzes līdzvērtīga objekta realizācijā, piedāvājums netiek vērtēts.

10.3. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

10.4. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti kopsavilkuma (kopējā vērtēšanas) tabulā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.

10.5. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka Pretendentu iegūtais punktu skaits ir vienāds, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kas piedāvās zemāko līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa būvprojekta izstrādei 5.pielikuma "Pieteikums dalībai atklātā konkursā " 2. punktā.

11. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

11.1. Komisija, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu

piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja uz Pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

11.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo daļu Pretendentam, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

11.4. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu vai kādu no nolikuma 11.3. punktā minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi.

11.5. Pasūtītājs dod Pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 darba dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

11.6. Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā, Komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.7. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, Komisija izvērtē nākamo Pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas nosacījumiem.

12. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

12.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

12.2. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzītajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

12.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju e-adresē, pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi Pretendentam.

12.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt IUB iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

12.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

13. IEPIRKUMA LĪGUMS

13.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), pēc ārējā finansējuma apstiprināšanas Pasūtītāja realizētajā projektā, ja IUB nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.2. Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (12. pielikums).

13.3. Ja Pretendentam ir jautājumi vai iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši nolikuma 5. punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks izskatīti.

13.4. Izraudzītajam Pretendentam tiks nosūtīts uzaicinājums slēgt iepirkuma līgumu (uzaicinājums tiks nosūtīts e-adresē vai pa elektronisko pastu), kurā tiks norādīts līguma parakstīšanas termiņš, kas nav īsāks par 3 (trijām) darba dienām. Norādītajā termiņā jāveic iepirkuma līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais Pretendents uzaicinājumā norādītajā termiņā nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

14. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Komisijas tiesības

14.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

14.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

14.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14.1.4. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai

Pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

14.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

14.1.6. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un Pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

14.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Komisijas pienākumi

14.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

14.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

14.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

14.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības

15.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

15.1.2. Iesniegt iesniegumu par atklātā konkursa nolikumu un atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) IUB.

15.1.3. Apsekot plānotā būvobjekta teritoriju.

15.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.

15.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

15.2. Pretendenta pienākumi

15.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

15.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, Pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs sniedzamo pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem Pretendentiem vienādas prasības.

15.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

15.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

15.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

15.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā uzaicinājumā norādītajā termiņā. Ja Pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam, vai Pasūtītājs ietur tā kontā ieskaitīto piedāvājuma nodrošinājuma summu *(ja attiecināms)*.

16. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:

16.1. “Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai” – 1.pielikums,

16.2. “Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai” – 2.pielikums,
16.3. “Tehniskā specifikācija iepirkuma 3. daļai” – 3.pielikums,
16.4. “Tehniskā specifikācija iepirkuma 4. daļai” – 4.pielikums,
16.5. “Pieteikums dalībai atklātā konkursā” – 5.pielikums,
16.6. “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” – 6.pielikums,
16.7. “Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgiem pakalpojumiem”– 7.pielikums,
16.8. “Informācija par speciālistiem”– 8.pielikums,
16.9. “Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts” – 9.pielikums,
16.10. “Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu (≥10000 *euro*) saraksts”– 10.pielikums,
16.11. “Apakšuzņēmēja (≥10000 *euro*) / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums”– 11.pielikums,
16.12. “Līguma projekts”– 12.pielikums.

1. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI" IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

Iepirkuma 1. daļai "Būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta "Grupu mājas jaunbūve" izstrāde un autoruzraudzība"

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Projektējamā objekta nosaukums	Grupu māja
1.2.	Objekta adrese	"Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads, LV-4358
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	3674 002 0221
1.4.	Zemesgabala platība	23717 m^2
1.5.	Būvprojekta pasūtītājs	Alūksnes novada pašvaldība, Reģistrācijas numurs 90000018622 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 tālrunis 64381496 e-pasts: dome@aluksne.lv
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU		
2.1.	Būves klasifikācijas kods atbilstoši 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi"	1130 Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas (grupu māja); 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas (lapene);
2.2.	Būves grupa atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"	2.grupa; 1.grupa
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Būvniecības iesniegums
2.4.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā; Būvprojekts
2.5.	Esošās situācijas apraksts	Apbūvei paredzētais zemes gabals saskaņā ar Alūksnes novada teritorijas plānojumu 2015.-2027. gadam ir publiskās apbūves teritorija (P). Tas pieguļ pašvaldības autoceļam "Mālupe – Skola". Daļa teritorijas ir apbūvēta, uz zemesgabala atrodas Alūksnes novada Sociālo lietu pārvaldes Sociālās aprūpes centrs "Pīlādži".

		Inženierkomunikāciju pieslēgumam pieejami Mālupes ciema centralizētie tīkli. Jāņem vērā, ka karstais ūdens no tiem ārpus apkures sezonas nav pieejams.		
2.6.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Uzbūvēt grupu māju (dzīvokļus) 16 personām noteiktai mērķa grupai – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa, ieskaitot tās funkcionēšanai nepieciešamās infrastruktūras izbūvi.		
2.7.	Atsauce uz finansējuma avotu	Būvdarbus paredzēts veikt ar Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansējumu, atbilstoši Ministru kabineta 2024. gada 12. marta noteikumiem Nr. 173 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi".		
3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI				
3.1.	Īpašuma vai apbūves tiesību apliecinošie dokumenti	Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas informācija		
3.2.	Pilnvaras	Pasūtītājs būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Projektētāju tehnisko noteikumu pieprasīšanai, būvprojekta saskaņošanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoloģiskā
		Topogrāfisko uzmērīšanu nodrošina Pasūtītājs	veic Projektētājs	ja nepieciešams – veic Projektētājs
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" no 19.līdz 25.punktam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.		
3.4.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti	3.4.1. Tehniskos noteikumus atbilstoši būvatļaujas nosacījumiem pieprasa Projektētājs, izmantojot BIS (tehnisko noteikumu izdevējam "Alūksnes novada pašvaldība TNI" noteikumi un būvprojekta saskaņošana nav jāpieprasa). 3.4.2. Saistītie projekti: 3.4.2.1. jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošana grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā; 3.4.2.2. ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve adresē "Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads;		

		3.4.2.3. elektroapgādes jaudas palielināšana adresē "Saules", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā.
3.5.	Saskaņojumi ar trešajām personām	3.5.1. veic Projektētājs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem; 3.5.2. projektētājam uz sava rēķina jānodrošina un jāpievieno būvprojektam vides pieejamības eksperta atzinums par projektēto risinājumu atbilstību vides pieejamībai.
3.6.	Būvprojekta izstrādē izmantojamie normatīvie akti	3.6.1. Būvniecības likums un citi spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti to aktuālajā redakcijā; 3.6.2. Alūksnes novada pašvaldības domes 27.08.2015.saistošie noteikumi Nr. 14/2015 "Alūksnes novada teritorijas plānojums 2015.-2027. gadam, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" to aktuālajā redakcijā; 3.6.3. Alūksnes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi: 3.6.3.1. 25.04.2024. saistošie noteikumi Nr.15/2024 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Alūksnes novadā"; 3.6.3.2. 31.07.2024. saistošie noteikumi Nr.28/2024 "Par koku ciršanu ārpus meža Alūksnes novadā"; 3.6.3.3. 30.11.2023. saistošie noteikumi Nr. 35/2023 "Par kārtību, kādā izvietojamas un noformējamas ielu nosaukuma plāksnes, ēku nosaukuma norādes zīmes. Ēku numura (nosaukuma) zīmes Alūksnes novadā". 3.6.4. Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" to aktuālajā redakcijā. 3.6.5. Attiecībā uz tehniskajiem risinājumiem iekštelpu un ielu apgaismojumam — Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1. pielikuma 6.2. punkts "Prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma projektam" un 7.1. punkts "ZPI prasības un kritēriji ielu apgaismojuma aprīkojumam". 3.6.6. "Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam" (https://www.lm.gov.lv/lv/labas-prakses-ieteikumi-vides-pieklustamibas-nodrosinasanai-papildus-lbn-200-21-noteiktajam-2022).
4. PRASĪBAS BŪVPROJEKTA RISINĀJUMIEM		
4.1.	Vispārīgi projektēšanas nosacījumi	4.1.1. Izstrādāt būvprojektu, paredzot būvdarbu veikšanu vienā kārtā: 4.1.1.1. projektēt patstāvīgi funkcionējošu ēku grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanai 16 (sešpadsmit) personām ar īpašām vajadzībām, piesaistot zemes gabalā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221; 4.1.1.2. paredzēt projektējamās ēkas funkcionēšanai nepieciešamo teritorijas labiekārtojumu;

		4.1.1.3. būvprojekta risinājumos iekļaut visus ēkas funkcionēšanas nodrošināšanai nepieciešamo ārējo inženiertīklu pieslēgumu pievadus. 4.1.2.Uzsākot projektēšanu, Projektētājam jāpiedāvā Pasūtītājam vismaz 2 (divi) projektējamās ēkas funkcionālā un telpiskā risinājuma varianti. 4.1.3. Ēka, telpas un ārtelpa projektējamas, ņemot vērā universālā dizaina principu, nodrošinot vides pieejamību. 4.1.4. Telpu izvietojumu paredzēt vienā stāvā, ēkas novietojumu zemes gabalā risināt, ņemot vērā: 4.1.4.1. projektējamās ēkas arhitektonisko veidolu, funkcionālo plānojumu un energoefektivitātes prasības; 4.1.4.2. optimālu telpu insolāciju, orientāciju pret debess pusēm; 4.1.4.3. ekonomisku inženierkomunikāciju risinājumu iespējamību un teritorijas racionālu izmantošanu, ņemot vērā 3.4.2. punktā minētos saistītos projektus; 4.1.4.4. prasību saglabāt zemes vienībā esošo pludmales volejbola laukumu. 4.1.5.Būvprojekta risinājumos jāiekļauj videi draudzīgi (zaļās) būvniecības pamatprincipi: 4.1.5.1. ilgtspējīgas dzīves vides attīstīšana; 4.1.5.2. samazināts enerģijas patēriņš; 4.1.5.3. samazināts ūdens patēriņš; 4.1.5.4. videi un veselībai draudzīgu materiālu izvēle; 4.1.5.5. atjaunojamu resursu izmantošana; 4.1.5.6. inovatīvi risinājumi būvniecībā. 4.1.6. Projektētājam jāveic izmaksu un ieguvumu analīze par projektējamās jaunbūves kalpošanas laiku, nosakot tās ekonomiski lietderīgās energoefektivitātes līmeņus 08.04.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 222 "Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi" noteiktajā kārtībā. 4.1.7. Būvprojekta izstrādes laikā savlaicīgi jāveic projektējamajam objektam nepieciešamā elektrības pieslēguma jaudas aprēķins, lai vajadzības gadījumā, ja tāda rastos, nekavējot 3.4.2.1.punktā minētā būvprojekta izstrādes termiņu, varētu pieprasīt un saņemt aprēķinam atbilstošas Elektroietaišu ierīkošanas tehniskās prasības. 4.1.8. Izstrādājot ekonomikas daļu, Projektētājam jānodrošina tāda darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpe un darbu apjomu sadalījums, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. 4.1.9. Būvprojekta izstrādes laikā ne retāk kā vienu reizi divās nedēļas jāveic un jāprezentē Pasūtītājam paredzamo būvdarbu izmaksu kontrolaprēķini atbilstoši aktuālajai būvprojekta detalizācijai. 4.1.10. Materiālu specifikācijās jānorāda izstrādājumu tehniskie parametri, nav pieļaujams norādīt konkrētus ražotājus. Ja būvprojektā norādīto materiālu/ iekārtu specifikācijas papildu

		raksturojumam tomēr nepieciešams iekļaut norādi uz konkrētu ražotāju iekārtām un materiāliem, attiecīgā pozīcija jāpapildina ar atsauci "vai ekvivalents". 4.1.11. Ekonomikas daļas saturam un noformējumam jāatbilst LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
4.2.	Teritorija	4.2.1. Risinot zemes gabala plānojumu paredzēt : 4.2.1.1. piekļuves nodrošināšanu projektējamajai ēkai no pašvaldības autoceļa "Mālupe – Skola"; 4.2.1.2. projektējamai ēkai pieguļošās teritorijas zonējumu ar ēkas priekšlaukumu un atpūtas zonu, kas respektē zemes vienībā esošās ilgstošas sociālās aprūpes iestādei nepieciešamo teritoriju un labiekārtojumu; 4.2.1.3. ēkai pieguļošās teritorijas labiekārtojuma risinājumus: 4.2.1.3.1. virszemes ūdens notece no projektējamās ēkas un cietā seguma laukumiem; 4.2.1.3.2. 3 (trīs) autostāvvietas (vieglajām automašīnām, piemērotas iekāpšanai/izkāpšanai ratiņkrēslu lietotājiem) ar ģeotehniskajiem apstākļiem un paredzētajai slodzei atbilstošu konstruktīvo risinājumu, asfalta segumu vai citu cieto segumu, saskaņojot ar Pasūtītāju; 4.2.1.3.3. lapene ~30m^2, parka soli un atkritumu urna/s; 4.2.1.3.4. satiksmes organizācija, paredzot norāžu un ceļazīmju izvietošanu; 4.2.1.3.5. vieta sadzīves atkritumu konteineru novietošanai; 4.2.1.3.6. zāliena un ilgtspējīgu, viegli kopjamu dekoratīvo stādījumu izveide; 4.2.1.3.7. energoefektīva teritorijas apgaismojuma ierīkošana; 4.2.1.3.8. teritorijas videonovērošanas kameras/u uzstādīšana (tehnisko parametru izvēli saskaņot Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju nodaļā).
4.3.	Ēka	4.3.1. Ēkas funkcionālais un telpiskais risinājums jārisina, paredzot tādu telpu izbūvi, kuras norādītas un kurās iespējams uzstādīt visu Telpu un inventāra un aprīkojuma sarakstā (pielikums Nr.1.1.) minēto. Tehniskās telpas, gaiteņi un tml. – atbilstoši tehnoloģiskajai nepieciešamībai. 4.3.2. Materiāli un konstrukcijas – atbilstoši LBN un LVS, 4.1.6. punktā minētajam aprēķinam un saskaņā ar būvprojekta risinājumiem: 4.3.2.1. ēkas ilgmūžība – ne mazāk kā 50 gadi; 4.3.2.2. logi – PVC atverami/atgāžami, piemēroti lietošanai personām ar invaliditāti, PVC iekšējās logu palodzes; 4.3.2.3. durvis – bez sliekšņiem grīdā, atbilstoši vides pieejamības vadlīnijām, visām durvīm paredzēt atdures; 4.3.2.4. grīdas un sienu segumu paredzēt viegli kopjamu; 4.3.2.5. gaiteņos - atbalsta rokturi; 4.3.2.6. jumts – paredzot saules paneļu un /vai kolektoru uzstādīšanai piemērotu jumta konstrukciju.

4.4.	Iekšējie inženiertīkli	4.4.1. Ūdensapgāde un kanalizācija: 4.4.1.1. Cauruļvadi: 4.4.1.1.1. maģistrālos cauruļvadus izvietot komunikāciju šahtās; 4.4.1.1.2. atzarus pa telpām izvietot sienu karkasos, iespēju robežās, paredzot to ievietošanu šahtās; 4.4.1.1.3. karstā un aukstā ūdens cauruļvadiem paredzēt atbilstošu siltumizolāciju; 4.4.1.1.4. karstajam ūdenim paredzēt cirkulāciju, lai nodrošinātu nepārtrauktu karstā ūdens pieejamību visās nepieciešamajās patēriņa vietās. 4.4.2. Ventilācija - nepieciešamās gaisa apmaiņas pasākumi nav saistāmi ar loga konstrukcijas blīvumu. Projektētājam jānodrošina ekonomisks, bet paredzams, kontrolējams gaisa apmaiņas risinājums. Ventilācijai jābūt organizētai pilnīgi neatkarīgi no loga konstrukcijām, vai ar speciālām vēdināšanas ierīcēm logu konstrukcijā: 4.4.2.1. dzīvojamajās, atpūtas un personāla darba telpās jāparedz gaisa pieplūdes/ nosūces iekārtas (pēc aprēķina); 4.4.2.2. virtuves zonā jāparedz tvaika nosūcēja uzstādīšana; 4.4.2.3. sanitārajās telpās jāparedz nosūces ventilācija sasaistē ar telpas apgaismojuma slēdzi. 4.4.3. Siltummezgls: 4.4.3.1. siltuma avots – centralizētā siltumapgāde; 4.4.3.2. projektā paredzēt atdalīta tipa siltummezglu ar nepieciešamo loku skaitu, kā arī automātisku tā darbību, kas nodrošina apkures, ventilācijas un karstā ūdens siltumapgādi; 4.4.3.3. karstā ūdens lokam jāparedz karstā ūdens cirkulācijas pieslēgšana. Vasaras mēnešos jāparedz ūdenssildītāji. Karstā ūdens patēriņš nosakāms izstrādājot būvprojektu. 4.4.4. Elektroapgāde: 4.4.4.1. paredzēt elektroapgādes risinājumus visām būvprojektā iekļautajām inženiertehniskajām sistēmām un iekārtām; 4.4.4.2. projektējamo inženiertehnisko sistēmu nepieciešamais nodrošinājums ar elektroapgādi nosakāms būvprojekta izstrādes laikā; 4.4.4.3. evakuācijas apgaismojuma un zibensaizsardzības sistēmas uzstādīšanu paredzēt atbilstoši arhitektūras risinājumiem un normatīvo aktu prasībām; 4.4.4.4. paredzēt saules paneļu uzstādīšanu / mikroģeneratora ar kopējo jaudu ne lielāku par 11kV, apjomu precizēt projektēšanas laikā atbilstoši aprēķinātajam patēriņam). 4.4.5. Vājstrāvu tīkli –atbilstoši tehnoloģiskajai nepieciešamībai jāparedz: 4.4.6.1. datortīkls – personāla telpās (vadītājam, sociālajam darbiniekam, sociālajam rehabilitētājam, dežurantam);

		4.4.6.2. videonovērošana koplietošanas gaiteņos (tehnisko parametru izvēli saskaņot Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju nodaļā); 4.4.6.3. ugunsdrošības signalizācijas sistēma; 4.4.6.4. trauksmes signalizācija klientu telpās.
4.5.	Ārējie inženiertīkli	4.5.1. Ūdensapgāde un kanalizācija – risinājumu projektēt atbilstoši SIA "Rūpe" tehniskajiem noteikumiem. 4.5.2. Siltumapgāde – risinājumu projektēt atbilstoši SIA "Alūksnes enerģija" tehniskajiem noteikumiem. 4.5.3. Elektroapgāde: 4.5.3.1. jāparedz lietotāja elektrisko tīklu pievada izbūve līdz 3.4.2.1. punktā minētā saistītajā projektā projektētajai uzskaites sadalnei; 4.5.3.2. jāparedz alternatīvā enerģijas avota - saules paneļu un vai /kolektoru uzstādīšana (risinājuma izvēle jāveic būvprojekta izstrādes laikā, izvēloties piemērotāko, atbilstoši aprēķinātajam plānotajam enerģijas patēriņam); 4.5.3.3. teritorijas apgaismojums; 4.5.3.4. videonovērošanas kameras/u elektroapgāde. 4.5.4. Lietus kanalizācija/drenāža – atbilstoši būvprojekta risinājumiem. 4.5.5. Videonovērošana teritorijā (tehnisko parametru izvēli saskaņot Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas informācijas tehnoloģiju nodaļā).
4.6.	Būvprojekta sastāvs atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2024. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi"	4.6.1. Vispārīgā daļa: 4.6.1.1. projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti; 4.6.1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti; 4.6.1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem, kā arī vides aizsardzības pasākumiem; 4.6.1.4. vispārīgie rādītāji; 4.6.1.5. ģenerālplāns, kurā norādīta projektējamo būvju eksplikācija ar kadastra apzīmējumu (ja tāds ir piešķirts), galveno lietošanas veidu un apbūves rādītājiem (piemēram, apbūves laukums, būvtilpums), kā arī galvenie apbūvi raksturojošie parametri (piemēram, apbūves blīvums, apbūves intensitāte, brīvās zaļās teritorijas rādītājs, apbūves augstums), atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250 vai M 1:500) uz topogrāfiskā plāna; 4.6.1.6. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:500) uz topogrāfiskā plāna; 4.6.1.7. teritorijas vertikālais plānojums; 4.6.1.8. labiekārtojuma un apstādījumu plāns; 4.6.1.9. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma. 4.6.2. Arhitektūras daļa:

		4.6.2.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, telpu nosaukumiem un platību; 4.6.2.2. ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm; 4.6.2.3. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; 4.6.2.4. mēbeļu un tehnisko iekārtu izvietojums – jābūt uzrādītam visam Telpu un inventāra un aprīkojuma sarakstā (pielikums Nr. 1.1.) uzskaitītajam; 4.6.2.5. būvizstrādājumu specifikācijas. 4.6.3. Būvkonstrukciju daļa: 4.6.3.1. konstrukciju plāni, griezumi, mezgli; 4.6.3.2. būvizstrādājumu specifikācijas. 4.6.4. Ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu, tajā skaitā ārējo, daļas (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas): 4.6.4.1. risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumi; 4.6.4.2. būvizstrādājumu specifikācijas; 4.6.4.3. citu inženierrisinājumu daļas, ja tādas nepieciešamas. 4.6.5. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei. 4.6.6. Darbu organizēšanas projekts. 4.6.7. Ekonomiskā daļa: 4.6.7.1. būvdarbu apjomi; 4.6.7.2. izmaksu aprēķins (tāme) – *nav jāpievieno BIS.* 4.6.8. Interjera projekts – krāsu un apdares materiālu līmenī ar objekta navigāciju, piemērojot Vides pieejamības vadlīnijas publiskajām būvēm un telpām un publiskajai ārtelpai (https://www.lm.gov.lv/sites/lm/files/data_content/pieejamiba_12042018_lm_vadlinijas1.pdf). 4.6.9. Projekta vizuālā informācija - noformējama kā 3D vizualizācija.
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI		
5.1.	Projektēšanas ilgums	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*
5.2.	Būvprojekts (BP)	5.2.1. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu (pēc tam, kad būvvalde izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi)`: 5.2.1.1. papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā; 5.2.1.2. elektroniski kompaktdiskā vai zibatmiņā 1 (vienā) eksemplārā: 5.2.1.2.1. rasējumi – dwg faili; 5.2.1.2.2. rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 5.2.1.2.3. ekonomikas daļas izmaksu aprēķins MS Office xls failā elektroniski parakstīts; 5.2.1.2.4. viss būvprojekts pdf failos - failiem jābūt identificējamiem un sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kāda tā ir BIS pārskatā par izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju.

6. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI		
6.1.	Termiņi	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*
6.2.	Uzdevums autoruzraugam	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*

Tehniskā specifikācija aktualizēta 24.01.2025.

2. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI" IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

Iepirkuma 2. daļai "Būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve" izstrāde un autoruzraudzība"

2. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Projektējamā objekta nosaukums	Ilgstošas sociālās aprūpes iestāde
1.2.	Objekta adrese	"Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads, LV-4358
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	3674 002 0221
1.4.	Zemesgabala platība	23717 m^2
1.5.	Ēkas kadastra apzīmējums	3674 002 0151 001; 3674 002 0151 003;
1.6.	Būvprojekta pasūtītājs	Alūksnes novada pašvaldība, Reģistrācijas numurs 90000018622 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 tālrunis 64381496 e-pasts: dome@aluksne.lv
3. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU		
2.1.	Būves klasifikācijas kods atbilstoši 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi"	1130 Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas (ilgstošas sociālās aprūpes iestāde); 1274 Citas, iepriekš neklasificētas, ēkas (lapene);
2.2.	Būves grupa atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"	2.grupa; 1.grupa
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Būvniecības iesniegums
2.4.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā; Būvprojekts
2.5.	Esošās situācijas apraksts	Pārbūvējamā ēka ilgstošas sociālās aprūpes centrs (SAC) saskaņā ar Alūksnes novada teritorijas plānojumu 2015.-2027. gadam atrodas publiskās apbūves teritorijā (P). Zemes vienība, uz kuras tā atrodas, pieguļ pašvaldības autoceļam "Mālupe – Skola". Teritorijā atrodas arī atsevišķa ēka – sporta zāle un vairākas nojumes. Pārbūvējamā

		ēka sākotnēji celta kā bērnudārzs, 2015.gadā tai veikti energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, 2018.gadā tā pārbūvēta ilgstošas sociālās aprūpes funkcijas nodrošināšanai. Nodrošinājums ar inženierkomunikācijām – pieslēgums Mālupes ciema centralizētajiem tīkliem, izņemot karstā ūdens apgādi ārpus apkures sezonas. Daļā teritorijas tiek plānota ēkas būvniecība cita sociālā pakalpojuma – grupu mājas būvniecībai.		
2.6.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Pārbūvēt esošo SAC, nodrošinot attiecīgā sociālā pakalpojuma sniegšanu kopskaitā 100 klientiem vienā vietā Alūksnes novadā.		
2.7.	Atsauce uz finansējuma avotu	Projektēšanu un būvdarbus paredzēts veikt izmantojot pašvaldības budžeta līdzekļus.		
4. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI				
3.1.	Īpašuma vai apbūves tiesību apliecinošie dokumenti	Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas informācija		
3.2.	Pilnvaras	Pasūtītājs būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Projektētāju tehnisko noteikumu pieprasīšanai, būvprojekta saskaņošanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.		
3.3.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoloģiskā
		Topogrāfisko uzmērīšanu nodrošina Pasūtītājs	veic Projektētājs	ja nepieciešams – veic Projektētājs
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” no 19.līdz 25.punktam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.		
3.4.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti	3.4.1. Tehniskos noteikumus atbilstoši būvatļaujas nosacījumiem pieprasa Projektētājs BIS (tehnisko noteikumu izdevējam “Alūksnes novada pašvaldība TNI” noteikumi un saskaņošana nav jāpieprasa). 3.4.2. Saistītie projekti: 3.4.2.1. elektroapgādes jaudas palielināšana adresē “Saules”, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā; 3.4.2.2. jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošana grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā; 3.4.2.3. grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā. 3.4.3. Būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas: 3.4.3.1. ēkai ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0151 001 (21.11.2018.).		

		3.4.3.2. ēkai ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0151 003 (14.05.2021.).
3.5.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem - veic Projektētājs
3.6.	Būvprojekta izstrādē izmantojamie normatīvie akti	3.6.1. Būvniecības likums un citi spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti to aktuālajā redakcijā. 3.6.2. Alūksnes novada pašvaldības domes 27.08.2015. saistošie noteikumi Nr. 14/2015 "Alūksnes novada teritorijas plānojums 2015.-2027. gadam, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" to aktuālajā redakcijā. 3.6.3. Alūksnes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi: 3.6.3.1. 25.04.2024. saistošie noteikumi Nr.15/2024 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Alūksnes novadā"; 3.6.3.2. 31.07.2024. saistošie noteikumi Nr.28/2024 "Par koku ciršanu ārpus meža Alūksnes novadā"; 3.6.3.3. 30.11.2023. saistošie noteikumi Nr. 35/2023 "Par kārtību, kādā izvietojamas un noformējamas ielu nosaukuma plāksnes, ēku nosaukuma norādes zīmes, ēku numura (nosaukuma) zīmes Alūksnes novadā". 3.6.4. Ministru kabineta 13.06. 2017. noteikumi Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" to aktuālajā redakcijā. 3.6.5. Ministru kabineta 12.12. 2000. noteikumi Nr.431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām" to aktuālajā redakcijā. 3.6.6. Ministru kabineta 20.01.2009. noteikumi Nr. 60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" to aktuālajā redakcijā. 3.6.7. Attiecībā uz tehniskajiem risinājumiem iekštelpu un ielu apgaismojumam — Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1. pielikuma 6.2. punkts "Prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma projektam" un 7.1. punkts "ZPI prasības un kritēriji ielu apgaismojuma aprīkojumam". 3.6.8. "Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam" (https://www.lm.gov.lv/lv/labas-prakses-ieteikumi-vides-pieklustamibas-nodrosinasanai-papildus-lbn-200-21-noteiktajam-2022).
4. PRASĪBAS BŪVPROJEKTA RISINĀJUMIEM		
4.1.	Vispārīgi projektēšanas nosacījumi	4.1.1. Izstrādāt būvprojektu, paredzot būvdarbu veikšanu vienā kārtā: 4.1.1.1. jaunu telpu būvniecību SAC vajadzībām; 4.1.1.2. uz zemes vienības esošās sporta ēkas pārbūvi SAC vajadzībām, ieskaitot savienojumu ar esošo SAC būvapjomu;

		4.1.1.3. atsevišķu esošo SAC telpu pārplānošanu kontekstā ar jaunizbūvējamajām telpām; 4.1.1.4. SAC funkcionēšanai nepieciešamā teritorijas labiekārtojuma pārbūvi; 4.1.1.5. būvprojekta risinājumos iekļaut visus ēkas funkcionēšanas nodrošināšanai nepieciešamo ārējo inženiertīklu pieslēgumu pievadus. 4.1.2. Uzsākot būvprojektēšanu, projektētājam jāveic esošo ēku tehniskā apsekošana, uzmērīšana un uzmērījumu digitalizēšana būvprojekta izstrādei nepieciešamajā apjomā. 4.1.3. Būvprojekta risinājumi jāparedz tādi, lai būvdarbu laikā netiktu pārtraukta esošās sociālās aprūpes ēkas ekspluatācija. 4.1.4. Uzsākot projektēšanu, Projektētājam jāpiedāvā Pasūtītājam vismaz 2 (divi) funkcionālā un telpiskā risinājuma varianti. 4.1.5. Ēka, telpas un ārtelpa projektējamas, ņemot vērā universālā dizaina principu, nodrošinot vides pieejamību. Gadījumā, ja tiek paredzēta jaunbūvējamo telpu izvietošana divos stāvos, vides pieejamības nodrošināšana jāparedz izmantojot esošo liftu bez papildus lifta izbūves. 4.1.6. Ēkas novietojumu zemes gabalā risināt, ņemot vērā: 4.1.6.1. projektējamās ēkas arhitektonisko veidolu, funkcionālo plānojumu un energoefektivitātes prasības; 4.1.6.2. optimālu telpu insolāciju, orientāciju pret debess pusēm; 4.1.6.3. racionālu un ekonomisku inženierkomunikāciju risinājumu iespējamību un teritorijas racionālu izmantošanu, ņemot vērā 3.4.2. punktā minētos saistītos projektus; 4.1.6.4. prasību saglabāt zemes vienībā esošo pludmales volejbola laukumu. 4.1.7. Būvprojekta risinājumos jāiekļauj videi draudzīgi (zaļās) būvniecības pamatprincipi: 4.1.7.1. ilgtspējīgas dzīves vides attīstīšana; 4.1.7.2. samazināts enerģijas patēriņš; 4.1.7.3. samazināts ūdens patēriņš; 4.1.7.4. videi un veselībai draudzīgu materiālu izvēle; 4.1.7.5. atjaunojamu resursu izmantošana; 4.1.7.6. inovatīvi risinājumi būvniecībā. 4.1.8. Projektētājam jāveic izmaksu un ieguvumu analīze par projektējamās piebūves kalpošanas laiku, nosakot tās ekonomiski lietderīgās energoefektivitātes līmeņus 08.04.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 222 "Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi" noteiktajā kārtībā. 4.1.9. Būvprojekta izstrādes laikā savlaicīgi jāveic projektējamajam objektam nepieciešamā elektrības pieslēguma jaudas aprēķins, lai vajadzības gadījumā, ja tāda rastos, nekavējot 3.4.2.1.punktā minētā būvprojekta izstrādes termiņu, varētu pieprasīt un saņemt aprēķinam atbilstošas Elektroietaišu ierīkošanas tehniskās prasības.

		4.1.10. Izstrādājot ekonomikas daļu, Projektētājam jānodrošina tāda darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpe un darbu apjomu sadalījums, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. 4.1.11. Būvprojekta izstrādes laikā ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās jāveic un jāprezentē Pasūtītājam paredzamo būvdarbu izmaksu kontrolaprēķini atbilstoši aktuālajai būvprojekta detalizācijai. 4.1.12. Materiālu specifikācijās jānorāda izstrādājumu tehniskie parametri, nav pieļaujams norādīt konkrētus ražotājus. Ja būvprojektā norādīto materiālu/ iekārtu specifikācijas papildu raksturojumam nepieciešams iekļaut norādi uz konkrētu ražotāju iekārtām un materiāliem, attiecīgā pozīcija jāpapildina ar atsauci "vai ekvivalents". 4.1.13. Ekonomikas daļas noformējumam un saturam jāatbilst LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
4.2.	Teritorija	4.2.1. Risinot zemes gabala plānojumu paredzēt : 4.2.1.1. piekļuves nodrošināšanu sociālās aprūpes centram no pašvaldības autoceļa "Mālupe – Skola"; 4.2.1.2. projektējamai ēkai pieguļošās teritorijas zonējumu atbilstoši pārbūvējamās ēkas risinājumam, iekļaujot ēkas priekšlaukumu, atpūtas zonu un saimniecības zonu. 4.2.1.3. ēkai pieguļošās teritorijas labiekārtojuma risinājumus: 4.2.1.3.1. virszemes ūdens notece no projektējamām ēkām un cietā seguma ceļiem un laukumiem; 4.2.1.3.2. piebraucamo ceļu funkcionāls risinājums, tai skaitā iestādes transportam un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam; 4.2.1.3.3. 2 (divas) lapenes – katru~30m^2 (ja iespējams, saglabāt esošos risinājumus, tos uzlabojot), parka solus un atkritumu urnas; 4.2.1.3.4. klientiem paredzētās ārtelpas teritorijas iežogošana; 4.2.1.3.5. satiksmes organizācija, paredzot norāžu un ceļazīmju izvietošanu; 4.2.1.3.6. vieta sadzīves atkritumu konteineru novietošanai; 4.2.1.3.7. zāliena un ilgtspējīgu, viegli kopjamu dekoratīvo stādījumu izveide; 4.2.1.3.8. energoefektīva teritorijas apgaismojuma ierīkošana; 4.2.1.3.9. videonovērošanas kameras/u uzstādīšana (tehnisko parametru izvēli saskaņot Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju nodaļā).
4.3.	Ēka	4.3.1. Sociālās aprūpes ēkas funkcionālais un telpiskais risinājums jārisina, paredzot: 4.3.1.1. esošā SAC funkcijas saglabāšanu esošajā apjomā; 4.3.1.2. ar esošo SAC savienotu tādu jaunu telpu izbūvi, kuras norādītas un kurās iespējams uzstādīt visu Telpu un

		inventāra un aprīkojuma sarakstā (pielikums Nr. 1.2.) minēto. 4.3.1.3. esošās sporta ēkas pielāgošanu SAC saimniecības telpu vajadzībām, tajā paredzot šādas telpas: 4.3.1.3.1. multifunkcionāla saimniecības telpa tehnikas un mantu glabāšanai (ar vietu elektroauto uzlādei) ~350m^2; 4.3.1.3.2. saimnieka darbnīca ~20m^2; 4.3.1.3.3. noliktava pārtikas glabāšanai ~20m^2; 4.3.1.3.4. esošās dušas telpas, tualete un vējtveris – ar līdzšinējo funkciju; 4.3.1.4.5. esošā noliktava kā tehniskā personāla telpa, paredzot izlietni, vietu biroja virtuvei ar aprīkojumu; 4.3.1.4.6. savienojošs gaitenis ar esošo SAC ēku ~28m^2; 4.3.2. Paredzēt projektējamā SAC dalījumu ugunsdrošības nodalījumos, ņemot vērā esošo ēku un projektējamās jaunbūves ugunsnoturības pakāpi. 4.3.3. Materiāli un konstrukcijas – atbilstoši LBN un LVS, 4.1.6. punktā minētajam aprēķinam un saskaņā ar būvprojekta risinājumiem: 4.3.3.1. jaunbūvējamās ēkas daļas ilgmūžība – ne mazāk kā 50 gadi; 4.3.3.2. logi – PVC atverami/atgāžami, piemēroti lietošanai personām ar invaliditāti, PVC iekšējās logu palodzes; 4.3.3.3. durvis – bez sliekšņiem grīdā, atbilstoši vides pieejamības vadlīnijām, klientu telpās ar pietiekamu manevrēšanas iespēju funkcionālo gultu izmantošanai, visām durvīm paredzēt atdures; 4.3.3.4. grīdas un sienu segumu paredzēt viegli kopjamu; 4.3.3.5. gaiteņos - atbalsta rokturi, ar pietiekamu manevrēšanas iespēju funkcionālo gultu izmantošanai; 4.3.3.6. jumts – paredzot saules paneļu un /vai kolektoru uzstādīšanai piemērotu jumta konstrukciju.
4.4.	Iekšējie inženiertīkli	4.4.1. Katrai esošajai būvei maksimāli saglabāt esošās inženiertīklu sistēmas, jaunbūvējamajā ēkas daļā veidot jaunus autonomi funkcionējošus inženiertīklus. 4.4.2. Ūdensapgāde un kanalizācija: 4.4.2.1. Cauruļvadi: 4.4.2.1.1. maģistrālos cauruļvadus izvietot komunikāciju šahtās; 4.4.2.1.2. atzarus pa telpām izvietot sienu karkasos, iespēju robežās, paredzot to ievietošanu šahtās; 4.4.2.1.3. karstā un aukstā ūdens cauruļvadiem paredzēt atbilstošu siltumizolāciju; 4.4.2.1.4. karstajam ūdenim paredzēt cirkulāciju, lai nodrošinātu nepārtrauktu karstā ūdens pieejamību visās nepieciešamajās patēriņa vietās. 4.4.3. Siltummezgls: 4.4.3.1. siltuma avots – centralizētā siltumapgāde;

		4.4.3.2. projektā paredzēt atdalīta tipa siltummezglu ar nepieciešamo loku skaitu, kā arī automātisku tā darbību, kas nodrošina apkures, ventilācijas un karstā ūdens siltumapgādi; 4.4.3.3. karstā ūdens lokam jāparedz karstā ūdens cirkulācijas pieslēgšana. Vasaras mēnešos jāparedz ūdenssildītāji. Karstā ūdens vidējais patēriņš nosakāms izstrādājot būvprojektu. 4.4.4. Ventilācija - nepieciešamās gaisa apmaiņas pasākumi nav saistāmi ar loga konstrukcijas blīvumu. Projektētājam jānodrošina ekonomisks, bet paredzams, kontrolējams gaisa apmaiņas risinājums. Ventilācijai jābūt organizētai pilnīgi neatkarīgi no loga konstrukcijām, vai ar speciālām vēdināšanas ierīcēm logu konstrukcijā: 4.4.4.1. dzīvojamajās, atpūtas un personāla darba telpās jāparedz gaisa pieplūdes/ nosūces iekārtas (pēc aprēķina); 4.4.4.2. virtuves zonā jāparedz tvaika nosūcēja uzstādīšana; 4.4.4.3. sanitārajās telpās jāparedz nosūces ventilācija sasaistē ar telpas apgaismojuma slēdzi. 4.4.5. Elektroapgāde: 4.4.5.1. paredzēt elektroapgādes risinājumus visām būvprojektā iekļautajām inženiertehniskajām sistēmām un iekārtām; 4.4.5.2. projektējamo inženiertehnisko sistēmu nepieciešamais nodrošinājums ar elektroapgādi nosakāms būvprojekta izstrādes laikā; 4.4.5.3. evakuācijas apgaismojuma un zibensaizsardzības sistēmas uzstādīšanu paredzēt atbilstoši arhitektūras risinājumiem un normatīvo aktu prasībām. 4.4.6. Vājstrāvu tīkli –atbilstoši tehnoloģiskajai nepieciešamībai jāparedz: 4.4.6.1. datortīkls – personāla telpās (biroja telpā, medpunktā, dežurantam, sociālajam darbiniekam); 4.4.6.2. videonovērošanas sistēma koplietošanas gaiteņos (tehnisko parametru izvēli saskaņot Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju nodaļā) ar vadību pie ēkas dežuranta, apvienojot esošo sistēmu esošajā ēkā un jaunbūvējamo; 4.4.6.3. ugunsdrošības signalizācijas sistēma; 4.4.6.4. trauksmes signalizācija klientu telpās.
4.5.	Ārējie inženiertīkli	4.5.1. Ūdensapgāde un kanalizācija – risinājumu projektēt atbilstoši SIA “Rūpe” tehniskajiem noteikumiem. 4.5.2. Siltumapgāde – risinājumu projektēt atbilstoši SIA “Alūksnes enerģija” tehniskajiem noteikumiem. 4.5.3. Elektroapgāde: 4.5.3.1. jāparedz lietotāja elektrisko tīklu pievada izbūve līdz 3.4.2.1. punktā minētā saistītajā projektā projektētajai uzskaites sadalnei;

		4.5.3.2. jāparedz alternatīvā enerģijas avota - saules paneļu un vai /kolektoru uzstādīšana (risinājuma izvēle jāveic būvprojekta izstrādes laikā, izvēloties piemērotāko, atbilstoši aprēķinātajam plānotajam enerģijas patēriņam); 4.5.3.3. teritorijas apgaismojums; 4.5.3.4. videonovērošanas kameru elektroapgāde. 4.5.4. Lietus kanalizācija/drenāža – atbilstoši būvprojekta risinājumiem. 4.5.5. Videonovērošana teritorijā (tehnisko parametru izvēli saskaņot Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas informācijas tehnoloģiju nodaļā).
4.6.	Būvprojekta sastāvs atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2024. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi"	4.6.1. Vispārīgā daļa: 4.6.1.1. projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti; 4.6.1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti; 4.6.1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem, kā arī vides aizsardzības pasākumiem; 4.6.1.4. vispārīgie rādītāji; 4.6.1.5. ģenerālplāns, kurā norādīta projektējamo būvju eksplikācija ar kadastra apzīmējumu (ja tāds ir piešķirts), galveno lietošanas veidu un apbūves rādītājiem (piemēram, apbūves laukums, būvtilpums), kā arī galvenie apbūvi raksturojošie parametri (piemēram, apbūves blīvums, apbūves intensitāte, brīvās zaļās teritorijas rādītājs, apbūves augstums), atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250 vai M 1:500) uz topogrāfiskā plāna; 4.6.1.6. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:500) uz topogrāfiskā plāna; 4.6.1.7. teritorijas vertikālais plānojums; 4.6.1.8. labiekārtojuma un apstādījumu plāns; 4.6.1.9. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma. 4.6.2. Arhitektūras daļa: 4.6.2.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, telpu nosaukumiem un platību; 4.6.2.2. ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm; 4.6.2.3. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm; 4.6.2.4. mēbeļu un tehnisko iekārtu izvietojums - jābūt uzrādītam visam Telpu un inventāra un aprīkojuma sarakstā (pielikums Nr. 1.2.) uzskaitītajam; 4.6.2.5. būvizstrādājumu specifikācijas. 4.6.3. Būvkonstrukciju daļa: 4.6.3.1. konstrukciju plāni, griezumi, mezgli; 4.6.3.2. būvizstrādājumu specifikācijas. 4.6.4. Ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu, tajā skaitā ārējo, daļas (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un

		gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas): 4.6.4.1. risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumi; 4.6.4.2. būvizstrādājumu specifikācijas; 4.6.4.3. citu inženierrisinājumu daļas, ja tādas nepieciešamas. 4.6.5. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei. 4.6.6. Darbu organizēšanas projekts, ieskaitot nosacījumus esošo ēku ekspluatācijai būvdarbu laikā. 4.6.7. Ekonomiskā daļa: 4.6.7.1. būvdarbu apjomi; 4.6.7.2. izmaksu aprēķins (tāme) – *nav jāpievieno BIS.* 4.6.8. Interjera projekts – krāsu un apdares materiālu līmenī ar objekta navigāciju. 4.6.9. Projekta vizuālā informācija - noformējama kā 3D vizualizācija.
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI		
5.1.	Projektēšanas ilgums	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*
5.2.	Būvprojekts (BP)	5.2.1. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu (pēc tam, kad būvvalde izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi): 5.2.1.1. papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā; 5.2.1.2. elektroniski kompaktdiskā vai zibatmiņā 1 (vienā) eksemplārā: 5.2.1.2.1. rasējumi – dwg faili; 5.2.1.2.2. rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 5.2.1.2.3. ekonomikas daļas izmaksu aprēķins MS Office xls failā elektroniski parakstīts; 5.2.1.2.4. viss būvprojekts pdf failos - failiem jābūt identificējamiem un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kādā tā ir BIS pārskatā par izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju.
6. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI		
6.1.	Termiņi	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*
6.2.	Uzdevums autoruzraugam	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*

Tehniskā specifikācija aktualizēta 24.01.2025.

3. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI" IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

Iepirkuma 3. daļai "Būvprojekta izstrāde jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei"

1.VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU				
1.1.	Objekts	Elektroapgādes ārējie tīkli		
1.2.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	3674 002 0221; 3674 002 0176; 3674 002 0239;		
1.3.	Projektējamās trases garums	~ 120m		
1.4	Būvniecības ierosinātājs	AS "Sadales tīkls"		
1.5.	Būvprojekta pasūtītājs	Alūksnes novada pašvaldība, Reģistrācijas numurs 90000018622 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 tālrunis 64381496 e-pasts: dome@aluksne.lv		
2.VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU				
2.1.	Būves klasifikācijas kods (atbilstoši Ministru kabineta 12.06.2018. noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi")	2224 Vietējās nozīmes elektropārvades un sakaru kabeļu būves		
2.2.	Esošās situācijas apraksts	Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 tiek plānota jaunas grupu dzīvokļu ēkas būvniecība, kam būs nepieciešams jauns elektroapgādes pieslēgums.		
2.3.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Nodrošināt jaunu elektroapgādes pieslēgumu jaunbūvējamajai ēkai.		
3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam /objektam	Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas informācija		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	AS "Sadales tīkls" būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Projektētāju tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt projektēšanas līguma nosacījumus.		
3.3.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoloģiskā
		Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu	ja nepieciešams,	ja nepieciešams, veic Projektētājs

		3601 002 0801 nodrošina Pasūtītājs, nepieciešamos papildinājumus veic Projektētājs	veic Projektētājs	
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi" no 19.līdz 25.punktam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.		
3.4.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti	3.4.1. Tehniskos noteikumus pieprasa Projektētājs (tehnisko noteikumu izdevējam "Alūksnes novada pašvaldība TNI" noteikumi un būvprojekta saskaņošana nav jāpieprasa); 3.4.2. Saistītie projekti: 3.4.2.1. grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā; 3.4.2.2. sociālās aprūpes iestādes ēkas pārbūve adresē "Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads; 3.4.2.3. elektroapgādes jaudas palielināšana adresē "Saules", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā		
3.5.	Saskaņojumi ar trešajām personām	veic Projektētājs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem		
3.6.	Būvprojekta izstrādē izmantojamie normatīvie akti	3.6.1. Būvniecības likums un citi spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti to aktuālajā redakcijā. 3.6.2. Alūksnes novada pašvaldības domes 27.08.2015.saistošie noteikumi Nr. 14/2015 "Alūksnes novada teritorijas plānojums 2015.-2027. gadam, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa"" to aktuālajā redakcijā; 3.6.3. Alūksnes novada pašvaldības saistošie noteikumi: 3.6.3.1. 25.04.2024. saistošie noteikumi Nr.15/2024 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Alūksnes novadā"; 3.6.3.2. 31.07.2024. saistošie noteikumi Nr.28/2024 "Par koku ciršanu ārpus meža Alūksnes novadā".		
4. PRASĪBAS PROJEKTĒŠANAI				
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	4.1.1.Būvprojekts jaudas palielināšanai jāizstrādā: 4.1.1.1.atbilstoši AS "Sadales tīkls" 11.12.2024. Elektroietaišu ierīkošanas Tehniskajām prasībām Nr. 124921243; 4.1.1.2.būvprojekta risinājumus savstarpēji saskaņojot ar saistīto būvprojektu (skat. 3.4.2.punktu) projektētājiem.		
4.2.	Prasības būves risinājumiem	4.2.1. Projektējamo elektroapgādes kabeļu izvietojums un pašvaldībai nepieciešamais elektroapgādes pieslēgums jāparedz saskaņojot ar saistīto projektu risinājumiem. 4.2.2. Pašvaldības autoceļa "Mālupe – Skola" (inženierbūves kadastra apzīmējums 3674 002 0176 001) asfaltbetona seguma šķērsošanai jāparedz caurdures metode, nebojājot 2024. gadā ieklāto asfaltbetona segumu, iebūves dziļums ne mazāk kā 1,2m.		

		4.2.3. Būvprojektā jāuzrāda cērtamie koki un krūmi, būvdarbu zonā esošajiem kokiem jāparedz aizsardzības pasākumi. 4.2.4. Segumu atjaunošanas darbu apjomi saskaņojami ar saistītajiem projektiem, tos nedublējot.
4.3.	Būvprojekta sastāvs	Saskaņā ar Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" un AS "Sadales tīkls" prasībām.
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI		
5.1.	Projektēšanas ilgums, tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*
5.2.	Tehniskās dokumentācijas nodošana būvprojekta pasūtītājam	5.2.1. Kad būvvalde akceptējusi būvniecības ieceri, būvprojekts iesniedzams šādā apjomā: 5.2.1.1. 1 (viens) Alūksnes novada pašvaldības eksemplārs elektroniskā formā ierakstīts kompaktdiskā vai zibatmiņā, ieskaitot izdruku no BIS par būvniecības ieceres akceptu (rasējumi *dwg* un *pdf* formātā, teksta dokumenti *MS Office* failos un *pdf* formātā – failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kādā tehniskā dokumentācija pievienota BIS); 5.2.1.2. AS "Sadales tīkls" komplekts: 11.12.2024. "Elektroietaišu ierīkošanas Tehniskās prasības" Nr.124921243 noteiktajā apjomā.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 24.01.2025.

4. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI" IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

Iepirkuma 4. daļai "Būvprojekta izstrāde elektroapgādes jaudas palielināšanai"

1.VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU				
1.1.	Objekts	Elektroapgādes ārējie tīkli		
1.2.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	3674 002 0221; 3674 002 0176; 3674 002 0239;		
1.3.	Projektējamās trases garums	~ 200m		
1.4	Būvniecības ierosinātājs	AS "Sadales tīkls"		
1.5.	Būvprojekta pasūtītājs	Alūksnes novada pašvaldība, Reģistrācijas numurs 90000018622 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 tālrunis 64381496 e-pasts: dome@aluksne.lv		
2.VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU				
2.1.	Būves klasifikācijas kods (atbilstoši Ministru kabineta 12.06.2018. noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi")	2224 Vietējās nozīmes elektropārvades un sakaru kabeļu būves		
2.2.	Esošās situācijas apraksts	Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 atrodas pašvaldībai piederoša sociālās aprūpes iestāde, kurai tiek plānota piebūve, bet pieejamā elektroapgādes pieslēguma jauda jau šobrīd nav pietiekoša.		
2.3.	Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts	Nodrošināt pietiekama apjoma elektroapgādi esošajai sociālās aprūpes iestādei, ieskaitot tās plānoto piebūvi.		
3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI				
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam /objektam	Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas informācija		
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	AS "Sadales tīkls" būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Projektētāju tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt projektēšanas līguma nosacījumus.		
3.3.	Inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā	Ģeotehniskā	Hidrometeoloģiskā
		Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu	ja nepieciešams,	ja nepieciešams, veic Projektētājs

		3601 002 0801 nodrošina Pasūtītājs, nepieciešamos papildinājumus veic Projektētājs	veic Projektētājs	
		Veic saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi" no 19.līdz 25.punktam, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.		
3.4.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti	3.4.1. Tehniskos noteikumus pieprasa Projektētājs (tehnisko noteikumu izdevējam "Alūksnes novada pašvaldība TNI" noteikumi un būvprojekta saskaņošana nav jāpieprasa); 3.4.2. Saistītie projekti: 3.4.2.1. grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā; 3.4.2.2. sociālās aprūpes iestādes ēkas pārbūve adresē "Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads; 3.4.2.3. jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošana grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā.		
3.5.	Saskaņojumi ar trešajām personām	veic Projektētājs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem		
3.6.	Būvprojekta izstrādē izmantojamie normatīvie akti	3.6.1. Būvniecības likums un citi spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti to aktuālajā redakcijā; 3.6.2. Alūksnes novada pašvaldības domes 27.08.2015. saistošie noteikumi Nr. 14/2015 "Alūksnes novada teritorijas plānojums 2015.-2027. gadam, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa"" to aktuālajā redakcijā; 3.6.3. Alūksnes novada pašvaldības saistošie noteikumi: 3.6.3.1. 25.04.2024. saistošie noteikumi Nr.15/2024 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Alūksnes novadā"; 3.6.3.2. 31.07.2024. saistošie noteikumi Nr.28/2024 "Par koku ciršanu ārpus meža Alūksnes novadā".		
4. PRASĪBAS PROJEKTĒŠANAI				
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	4.1.1. Būvprojekts jaudas palielināšanai jāizstrādā: 4.1.1.1.atbilstoši AS "Sadales tīkls" 11.12.2024. Elektroietaišu ierīkošanas Tehniskās prasības Nr.124916245; 4.1.1.2.būvprojekta risinājumus savstarpēji saskaņojot ar saistīto būvprojektu (skat. 3.4.2.punktu) projektētājiem.		
4.2.	Prasības būves risinājumiem	4.2.1. Projektējamo elektroapgādes kabeļu izvietojums un pašvaldībai nepieciešamais elektroapgādes pieslēgums jāparedz saskaņojot ar saistīto projektu risinājumiem. 4.2.2. Pašvaldības autoceļa "Mālupe – Skola" (inženierbūves kadastra apzīmējums 3674 002 0176 001) asfaltbetona seguma šķērsošanai jāparedz caurdures metode, nebojājot		

		2024. gadā ieklāto asfaltbetona segumu, iebūves dziļums ne mazāk kā 1,2m. 4.2.3. Būvprojektā jāuzrāda cērtamie koki un krūmi, būvdarbu zonā esošajiem kokiem jāparedz aizsardzības pasākumi. 4.2.4. Segumu atjaunošanas darbu apjomi saskaņojami ar saistītajiem projektiem, tos nedublējot.
4.3.	Būvprojekta sastāvs	Saskaņā ar Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" un AS "Sadales tīkls" prasībām.
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI		
5.1.	Projektēšanas ilgums, tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana	*Atbilstoši līguma nosacījumiem*
5.2.	Tehniskās dokumentācijas nodošana būvprojekta pasūtītājam	5.2.1. Kad būvvalde akceptējusi būvniecības ieceri, būvprojekts iesniedzams šādā apjomā: 5.2.1.1. 1 (viens) Alūksnes novada pašvaldības eksemplārs elektroniskā formā ierakstīts kompaktdiskā vai zibatmiņā, ieskaitot izdruku no BIS par būvniecības ieceres akceptu (rasējumi *dwg* un *pdf* formātā, teksta dokumenti *MS Office* failos un *pdf* formātā – failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kādā tehniskā dokumentācija pievienota BIS); 5.2.1.2. AS "Sadales tīkls" komplekts: 11.12.2024. "Elektroietaišu ierīkošanas Tehniskās prasības" Nr.124916245 noteiktajā apjomā.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 24.01.2025.

5. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI"
IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1
202_. gada ____._____

_____
Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas
pārstāvības pamats Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds un uzvārds

Ar šo *<uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs>* (turpmāk - Pretendents) ir iepazinies ar Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursa "Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai" (identifikācijas Nr. ANP 2025/1) nolikumu. Iesniedzot piedāvājumu par visām 4 (četrām) iepirkuma daļām, apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt atklātā konkursa nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.

Tehniskā piedāvājuma prasību apliecinājums:

- apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt atklāta konkursa Tehniskajās specifikācijās (1., 2., 3., 4. pielikums) un to pielikumos izvirzītos nosacījumus un iepirkuma līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami visi nepieciešamie resursi.

Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	**Iepirkuma priekšmets**	**Cena bez PVN (*euro*)**	**PVN (*euro*)**	**Cena ar PVN (*euro*)**
1.	**Iepirkuma 1. daļa:**			
	Būvprojekta "Grupu mājas jaunbūve" izstrāde			
	Autoruzraudzība			
	Kopā iepirkuma 1. daļa:			
2.	**Iepirkuma 2. daļa:**			
	Būvprojekta "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve" izstrāde			
	Autoruzraudzība			
	Kopā iepirkuma 2. daļa:			
3.	**Iepirkuma 3. daļa –** Būvprojekta izstrāde jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei			
4.	**Iepirkuma 4. daļa –** Būvprojekta izstrāde elektroapgādes jaudas palielināšanai			
	Kopā par 1., 2., 3., 4. daļu:			

Norādām, ka pretendents ir[1]:

☐ mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*.

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Apliecinām, ka pilnībā piekrītam visām atklātā konkursa "Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai" (identifikācijas Nr. ANP 2025/1) nolikumā izvirzītām prasībām un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruņa numurs (*saziņai atklātā konkursā*): _____

E-pasts _____

[1] **Skaidrojums "Mazie un vidējie uzņēmumi" Iepirkumu uzraudzības birojs (iub.gov.lv)**

6. pielikums

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz **Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursa "Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai"** (identifikācijas Nr. ANP 2025/1) procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[2] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad Pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;
5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši Atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada

[2] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[3] paredz uz 3 (trīs) gadiem izslēgt Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi Pretendentu, kurš iecietības programmas[4] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[3] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[4] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 2016. gada 29. marta noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

7. pielikums
ATKLĀTA KONKURSA
"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI"
IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGIEM PAKALPOJUMIEM*

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Kvalifikācijas prasība	**Pasūtītāja būvobjekta nosaukums,** raksturojošie lielumi atbilstoši nolikuma prasībai	**Pakalpojuma apraksts,** kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai	**Pakalpojuma pasūtītājs,** kontaktpersona, tālrunis, e-pasts

**- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši Nolikuma 8.1.6. punkta prasībām.*

8. pielikums
ATKLĀTA KONKURSA
"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI"
IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Nr.p.k.	Piedāvātais speciālists, kvalifikācija	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāta numurs	Pieredze	Piezīmes *
1.	Būvprojekta vadītājs				
2.	Arhitekts				
3.	Ēku konstrukciju projektēšana			x	
4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) projektēšana			x	
5.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšana			x	
6.	Elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu līdz 1 kilovoltam)			x	
7.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana			x	
8.	Elektroietaišu projektēšana (ar spriegumu no 1 līdz 35 kilovoltam)			x	

* - norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:
A – Pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss;
B – apakšuzņēmēja – komersanta resurss;
C – persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā iepirkuma līguma izpildē

Ja sarakstā norādītais speciālists nav Pretendenta resurss, Pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību atklātā konkursā un dalību līguma izpildē

gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un kontakttālruņa numurs.

9. pielikums
ATKLĀTA KONKURSA
"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI"
IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Nr.	**Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās** *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	**Kvalifikācijas prasība**, kuras izpildei Pretendents balstās uz citas personas iespējām	**Tehnisko vai profesionālo spēju apraksts**
1.			
...			

* - *veidlapu aizpilda Pretendents*

10. pielikums
ATKLĀTA KONKURSA
"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI"
IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU (≥10000 *euro*)
SARAKSTS

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	**Nododamie pakalpojumi** *(pakalpojumu veidi, summa euro bez PVN)*

11. pielikums
ATKLĀTA KONKURSA
"BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SOCIĀLO PAKALPOJUMU OBJEKTU INFRASTRUKTŪRAS BŪVNIECĪBAI"
IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP 2025/1

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 *euro*) / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

202_. gada ____._____

Ar šo <*Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā "Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai" (identifikācijas Nr. ANP 2025/1) kā /*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – pretendents) <*apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās*>*, kā arī
2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   2.1. sniegt norādītos pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:
   /*īss sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam* ***un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti****/*
   2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:
   /*īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs pakalpojumu sniegšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts*/.
   2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām)* **.
   2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):
   /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - *norādīt tikai atbilstošo*
** - *norādīt tikai, ja attiecināms*

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

12. pielikums
LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____
par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā rīkojas <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,_____, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, turpmāk – Projektētājs, kura vārdā rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu Atklātā konkursa procedūru "<*numurs*>" (identifikācijas Nr. ANP2025/__), turpmāk – Iepirkums,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Projektētājs apņemas, atbilstoši šī līguma un Iepirkuma dokumentācijas (Nolikumam ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem, Projektētāja piedāvājumu tam) nosacījumiem, izstrādāt būvprojektus sociālo pakalpojumu objektu infrastruktūras būvniecībai īpašumā "Saules", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā un veikt autoruzraudzību to realizēšanas būvdarbu laikā.

1.2. Projektēšanas pakalpojuma sniegšanas un par to paredzētās atlīdzības ietvaros saskaņā ar šo līgumu Projektētājs veic visus nepieciešamos izpētes, tehnisko noteikumu pieprasīšanas, uzmērīšanas, saskaņošanas, t.sk. akceptēšanas Būvvaldē un citus saistītos pasākumus pilnīgai līguma mērķa sasniegšanai – pilnvērtīgi izstrādātu un tūlītēji realizējamu būvprojektu katram objektam nodošanu Pasūtītājam.

1.3. Sniedzot projektēšanas pakalpojumus šī līguma ietvaros Projektētājam jāņem vērā un jānodrošina būvprojektu savstarpējā sasaiste, vienlaicīgi paredzot arī to individuālu īstenošanas un funkcionēšanas iespēju.

1.4. Šī līguma 2.3.1. punktā norādītā būvprojekta izstrāde un 2.3.5. punktā norādītā autoruzraudzība tiek veikta Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas ietvaros.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, atbilstoši Projektētāja piedāvājumam Iepirkumā, tiek noteikta _____ EUR (<*summa vārdiem*> *euro*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN.

2.2. Papildu līgumcenai normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā Pasūtītājs aprēķina un maksā PVN.

2.3. Līguma 2.1.punkta līgumcenā ietilpst samaksa par:

2.3.1. izstrādāto būvprojektu "Grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā", - ____ EUR (<*summa vārdiem> euro*), neskaitot PVN;

2.3.2. izstrādāto būvprojektu "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve", "Saulēs", Mālupē, "Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" -____ EUR (<*summa vārdiem> euro*), neskaitot PVN;

2.3.3. izstrādāto būvprojektu jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 36740020221, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novads novadā -____ EUR (<*summa vārdiem> euro*), neskaitot PVN;

2.3.4. izstrādāto būvprojektu elektroapgādes jaudas palielināšanai adresē "Saulēs", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā - ____ EUR (<*summa vārdiem> euro*), neskaitot PVN;

2.3.5. būvprojekta "Grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā", realizācijas autoruzraudzību ____ EUR (<*summa vārdiem> euro*), neskaitot PVN;

2.3.6. būvprojekta "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve", "Saulēs", Mālupē, "Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" realizācijas autoruzraudzību ____ EUR (<*summa vārdiem> euro*), neskaitot PVN;

2.4. Samaksa tiek veikta bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Projektētāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par atbilstoši līgumam sniegtu pakalpojumu Pasūtītājs norēķinās šādā kārtībā:

2.4.1. par projektēšanu:

2.4.1.1. 30% no attiecīgā būvobjekta projektēšanas līgumcenas daļas – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas (ja piemērojams) un strukturēta elektroniska rēķina (turpmāk e-rēķins) saņemšanas;

2.4.1.2. galīgais norēķins par katra atsevišķa būvprojekta izstrādi – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvvaldes atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi/ieceres akceptu, attiecīgās būvprojekta dokumentācijas nodošanas ar pieņemšanas-nodošanas aktu un maksājuma pieprasījuma (e-rēķina) iesniegšanas Pasūtītājam;

2.4.2. par autoruzraudzību – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra objekta pieņemšanas ekspluatācijā, autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un maksājuma pieprasījuma (e-rēķina) iesniegšanas Pasūtītājam.

2.5. Projektētājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam autoruzraudzības pakalpojuma starpposmu maksājumus vienu reizi mēnesī, proporcionāli attiecīgajā mēnesī faktiski izpildītajam būvdarbu apjomam, attiecībā pret kopējo autoruzraudzības apjomu (100%) naudas izteiksmē nepārsniedzot 90% no kopējās, par būvprojekta realizācijas autoruzraudzību paredzētās, naudas summas. Starpposmu maksājumus Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga maksājuma pieprasījumu (e-rēķina) saņemšanas.

2.6. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu spēkā esošs profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums.

2.7. Līdzēji vienojas, ka maksājuma pieprasījumu (e-rēķinu), Projektētājs iesniedz Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-pastā: rekini@aluksne.lv.

2.8. Par samaksas veikšanu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Projektētāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu, un to tā ir pieņēmusi izpildei.

3. Saistību izpildes un līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem. Līguma darbība izbeidzas pēc tam, kad ir izpildītas tajā paredzētās saistības, vai kāds no līdzējiem tajā noteiktajā kārtībā ir vienpusēji atkāpies no līguma, vai līgums tiek izbeigts, līdzējiem vienojoties.

3.2. Būvprojektu izstrādes (tai skaitā visu būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu pieprasīšanu trešajām personām ja tādi nepieciešami, piemēram, visi nepieciešamie atzinumi, izpētes, noteikumi), saskaņošanas, akceptēšanas Būvvaldē, un nodošanas Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, termiņš tiek noteikts, skaitot no līguma noslēgšanas dienas:

3.2.1. būvprojekta "Grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā", izstrādei - 8 (astoņi) mēneši, ar starptermiņu būvprojekta minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai izstrādei – 3 (trīs) mēneši;

3.2.2. būvprojekta "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve", "Saulēs", Mālupē, "Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" izstrādei - 10 (desmit) mēneši, ar starptermiņu būvprojekta minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai izstrādei – 3 (trīs) mēneši;

3.2.3. būvprojekta izstrādei jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 36740020221, Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā - 8 (astoņi) mēneši;

3.2.4. būvprojekta izstrādei elektroapgādes pieslēguma jaudas palielināšanai adresē "Saules", Mālupe, Mālupes pagasts, Alūksnes novads - 8 (astoņi) mēneši.

3.3. Autoruzraudzības pakalpojums Projektētājam jāsniedz no būvdarbu uzsākšanas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.

3.4. Līguma 3.2.punktā noteikto termiņu, līdzējiem rakstveidā vienojoties, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā, var pagarināt, ja:

3.4.1. būvprojekta saskaņošanas ar Pasūtītāju procesā Projektētājam tiek dots satura vai apjoma ziņā radikāli atšķirīgs norādījums turpmākai izstrādei;

3.4.2. nepieciešams veikt neparedzētus darbus;

3.4.3. būvprojektam tiek veikta ekspertīze;

3.4.4. tiek pārsniegts valsts vai pašvaldību institūcijai vai kapitālsabiedrībai normatīvajos aktos noteiktais termiņš noteikumu/saskaņojumu sniegšanai, kas nepieciešami būvprojekta izstrādāšanai;

3.4.5. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu vai normatīvu aktu, kas ir saistošs izpildot būvprojektēšanu un kavē pakalpojuma izpildes termiņa ievērošanu;

3.4.6. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kas tieši ietekmē ar līgumu uzņemto saistību pienācīgu izpildi.

Pamatots līguma termiņa pagarinājums Projektētājam jāpieprasa brīdī, kad šāda situācija rodas, nevis līguma izpildes termiņa beigās, atsaucoties uz jau iepriekš pastāvējušiem apstākļiem vai notikušiem faktiem.

3.5. Līdzējs, kas ierosina līguma termiņa izmaiņas, iesniedz otram pieprasījumu, kurā norāda saistību izpildes kavēšanas vai pārskatīšanas iemeslus un līguma izpildes termiņa pagarinājuma pamatojumu. Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts par papildu darbu izpildei nepieciešamo laiku, ja tos ir iespējams veikt vienlaicīgi ar citiem darbiem un to izpilde neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu un nekavē papildu pakalpojumu saņemšana.

3.6. Piegādātāju, apakšuzņēmēju (arī personu, uz kuru iespējām Projektētājs balstās) vai piesaistīto speciālistu saistību neizpilde pret Projektētāju nevar būt pamatojums šī līguma izpildes termiņa pagarināšanai.

3.7. Katrs no līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienas, un to ietekmē līgumu nebūs iespējams izpildīt tam paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē.

3.8. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Projektētājam, ja vien šajā termiņā Projektētājs nav novērsis norādīto pamatojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma (pilnā apjomā, vai atsevišķā tā daļā), ja:

3.8.1. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši līgumam, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, vai Latvijas Republikas normatīviem;

3.8.2. Projektētājs neievēro 3.2. punktā noteiktos termiņus;

3.8.3. Projektētājam vai līguma izpildē tā piesaistītajiem speciālistiem nav atbilstošas profesionālās darbības kvalifikācijas;

3.8.4. Projektētājs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

3.8.5. Projektētājs atbilstoši Pasūtītāja paziņojumam par būvprojekta realizēšanas būvdarbiem neuzsāk autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu;

3.8.6. līguma izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

3.8.7. ir apturēta Projektētāja saimnieciskā darbība, Projektētājs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;

Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu pilnā apjomā, vai atsevišķā tā (būvprojekta vai tā autoruzraudzības) daļā, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Projektētājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai

Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.

3.9. Projektētājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.8. punktā noteiktā līguma izbeigšanas datuma ir jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas un jāsedz Pasūtītājam radītie zaudējumi, kas pārsniedz līgumsoda summu, tai skaitā tiesas izdevumi un juristu darba apmaksa.

3.10. Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties no līguma daļas par autoruzraudzību, ja tas nerealizē būvprojektu. Savukārt Projektētāja saistība attiecībā uz pienākumu sniegt autoruzraudzības pakalpojumu saskaņā ar šī līguma noteikumiem, attiecas uz būvatļaujā noteikto būvdarbu uzsākšanas termiņu.

3.11. Līgumu var izbeigt arī līdzējiem rakstiski par to vienojoties.

3.12. Ja līgums tiek lauzts, Projektētājs nekavējoties pārtrauc būvprojektu izstrādi, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, un saņem samaksu par visu līdz līguma laušanai kvalitatīvi paveikto, izņemot gadījumu, kad līgums tiek lauzts Projektētāja vainas dēļ (līguma 3.8. punkts).

4. Projektēšana

4.1. Ar šo līgumu Pasūtītājs:

4.1.1. pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās institūcijās (izņemot Būvvaldi), lai paredzamajā būvdarbu vietā veiktu visas būvprojekta "Grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" un būvprojekta "Ilgstošas sociālās aprūpes ēkas pārbūve", "Saulēs", Mālupē, "Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" izstrādei nepieciešamās pārbaudes un izpētes, apkopotu un sagatavotu būvprojektu izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, saskaņotu būvprojektus ar normatīvajos aktos, būvatļaujā un līgumā noteiktajām institūcijām/personām un 2 (divu) darba dienu laikā pēc līguma stāšanās spēkā būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pilnvaro Projektētāju līguma izpildei nepieciešamo darbību veikšanai;

4.1.2. pilnvaro Projektētāju būvprojekta elektroapgādes jaudas palielināšanai adresē "Saules", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā izstrādē un būvprojekta jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā izstrādē rīkoties atbilstoši "Vienošanās par būvprojekta izstrādes organizēšanu, pieslēguma ierīkošanas finansēšanas kārtību un pieslēguma ierīkošanas gaitu" starp AS "Sadales tīkls" un Alūksnes novada pašvaldību noteiktajiem pilnvarojumiem.

4.2. Būvprojekti tiek izstrādāti Latvijas Republikas valsts valodā, satur speciālajos būvnoteikumos noteiktās projekta sadaļas, tiek noformēti, komplektēti un saskaņoti atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" un Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai.

4.3. Projektētājs apņemas ar līgumu uzņemto saistību izpildi veikt atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielietot tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša būvkomersanta, un pielietot tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu būvprojektu dokumentāciju. Projektētājs uzņemas pilnu atbildību par

būvprojektu visu risinājumu atbilstību Būvniecības likumam un citiem spēkā esošiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem to aktuālajā redakcijā.

4.4. Projektētājam jānodrošina projektēšanas pakalpojuma sniegšana ar licencētām datorprogrammām, attiecīgi apdrošinātu un kvalificēti personālu, kas ir tiesīgs praktizēt Tehniskajā specifikācijā norādīto būvprojektu sastāva jomās. Projektētāja pienākumos cita starpā ietilpst pirms būvprojektu izstrādes un autoruzraudzības pakalpojuma veikšanas un, ja nepieciešams, arī pie pakalpojuma izpildes nodošanas, iesniegt Pasūtītājam pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises.

4.5. Projektētājs nodrošina Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktā mērķa sasniegšanu, ja nepieciešams, iesakot Pasūtītājam alternatīvus risinājumus, bet kopumā nepasliktinot visas pozitīvās vērtības. Projektētājam ir tiesības piedāvāt labāku un ekonomiskāku tehnisko risinājumu, nekā tas noteikts Tehniskajā specifikācijā. Risinājumam jāatbilst normatīviem. Risinājums var pārsniegt normatīvu pozitīvajā virzienā (drošāks, izturīgāks, ekonomiskāks, videi draudzīgāks utt.), ja izvērtējot būvizmaksas, ekspluatācijas izmaksas un garantijas laiku, risinājums ir saimnieciski izdevīgāks. Projektētājam ir pienākums risinājumus veidot iespējami saimnieciski izdevīgus (zemas ekspluatācijas izmaksas, ilgs kalpošanas laiks, funkcionāls).

4.6. Būvprojektēšanas laikā ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās, ja vien Pasūtītājs nav noteicis savādāk, Projektētāja būvprojekta vadītājs vai arhitekts, vai attiecīgo inženierrisinājumu projektētājs, izstrādājamo būvprojektu tā aktuālajā izstrādes stadijā prezentē Pasūtītājam, ar videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) palīdzību vai ierodoties pie Pasūtītāja Alūksnē.

4.7. Izstrādāto būvprojektu pilnā apjomā pirms saskaņošanas ar tehnisko noteikumu izdevējiem Projektētājs nodod saskaņošanai Pasūtītājam, iesūtot elektroniski uz <*e-pasts*>.

4.8. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē saņemto būvprojektu un, ja savas kompetences ietvaros nekonstatē būvprojekta risinājumu neatbilstības Tehniskajai specifikācijai, tad šajā termiņā uzaicina Projektētāju pievienot būvprojektu (izņemot Ekonomikas daļas izmaksu aprēķinu) būvniecības lietai BIS un iesniegt saskaņošanai ar tehnisko noteikumu izdevējiem. Ja Pasūtītājs būvprojektu izstrādē konstatē neatbilstību Tehniskajai specifikācijai, Tehniskajiem noteikumiem vai normatīvajiem aktiem, tad būvprojekta risinājumi (saskaņošanai noteiktajā termiņā) tiek atgriezti Projektētājam labošanai, pēc kā tas atkārtoti iesniedzams saskaņošanai Pasūtītājam.

4.9. Kad Būvvalde ir pieņēmusi lēmumu par projektēšanas nosacījumu izpildi, Projektētājs nodod būvprojektu, iesniedzot to Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.10. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, vai, konstatējot neatbilstību, nosūta rakstiskus iebildumus Projektētājam, norādot to novēršanas kārtību.

4.11. Ja pakalpojums tiek pieņemts bez iebildumiem, par pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīta diena, kad projektētājs nodošanas – pieņemšanas aktu ir iesniedzis Pasūtītājam. Abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts apliecina

Projektētāja saistību izpildi šajā līguma daļā un kalpo par pamatu tā apmaksas e-rēķina izrakstīšanai.

4.12. Izmaiņas akceptētā būvprojektā:

4.12.1. būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā veicamās izmaiņas Projektētājs sagatavo bez papildu atlīdzības;

4.12.2. Pasūtītāja ierosinātās konceptuālās izmaiņas akceptētā būvprojektā Projektētājs sagatavo pēc rakstiska pieprasījuma un atsevišķas vienošanās par samaksas kārtību un izpildes termiņiem;

4.12.3. visu Projektētāja veikto būvprojekta izmaiņu iesniegšana un apstiprināšana veicama atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" prasībām.

4.13. Projektētāja pienākums:

4.13.1. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc līguma noslēgšanas no Projektētāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kuru ietekmē varētu tikt pārsniegta līgumcena, vai pagarinās līgumā paredzētais projektēšanas pakalpojuma pabeigšanas termiņš, iesniedzot priekšlikumus līguma grozījumiem;

4.13.2. ja būvprojektos iekļauto tehnisko risinājumu un/vai materiālu izvēli Projektētājs nav saskaņojis ar Pasūtītāju, un, pēc iesniegšanas saskaņošanai, Pasūtītājs konstatē, ka būvprojektā nepieciešami labojumi, tad Projektētājam tie jāveic par saviem līdzekļiem, un tas nevar būt par iemeslu būvprojekta izstrādes termiņa pagarinājumam;

4.13.3. nodrošināt tādu būvdarbu apjomu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā pretendentiem nodrošina iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu;

4.13.4. nodrošināt, ka pēc būvprojekta akceptēšanas pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos būvdarbus un realizēt Pasūtītāja norādīto mērķi;

4.13.5. būvdarbu iepirkuma laikā bez papildu atlīdzības 2 (divu) darba dienu laikā sniegt Pasūtītājam skaidrojumu uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem par būvprojektiem;

4.13.6. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, novērst kļūdas – bez papildu samaksas izstrādāt nepieciešamās izmaiņas būvprojektos un segt ar to saistīto būvdarbu izmaksu palielinājumu.

4.14. Pasūtītājam ir tiesības:

4.14.1. pieņemt no Projektētāja būvprojektus tikai pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis projektēšanas pakalpojuma kvalitāti par atbilstīgu līgumam un Latvijas Republikas būvnormatīviem;

4.14.2. izvirzīt pretenzijas par būvprojektiem, ja tie pilnīgi, vai daļēji neatbilst līgumam un tam pievienotajiem pielikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un Latvijas nacionāliem standartiem, Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus;

4.14.3. pārbaudīt visu dokumentu, kuri attiecas uz projektēšanu, oriģinālus;

4.14.4. neveikt apmaksu par sniegto projektēšanas pakalpojumu, ja dokumentāli – ar aktu, ko sastādījuši līdzēji, neatkarīga eksperta vai būvniecību kontrolējošas institūcijas vai kompetentas amatpersonas atzinumu konstatēta projektēšanas pakalpojuma neatbilstoša kvalitāte vai būtiska

atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai, kas veicams par Projektētāja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.

4.15. Saskaņā ar šo līgumu veiktās projektēšanas rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.

4.16. Izstrādājot būvprojektus, Projektētājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Projektētājs nodrošina, ka tas no būvprojektu autoriem un jebkurām citām būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.

4.17. Projektētājs, ar projektēšanas pakalpojuma apmaksas brīdi, bez jebkādas papildus samaksas bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam īpašumā un piešķir visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām. Ja Projektētājs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt autortiesību objektus, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Projektētājs sedz visus tiešos zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.

4.18. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo līgumu atzīstami par Pasūtītāju īpašumu.

4.19. Projektētājs uzņemas atbildību par līguma pienācīgu izpildi, tajā skaitā:

4.19.1. kvalitātes trūkumu un pieļautajām kļūdām projektēšanas pakalpojuma sniegšanā;

4.19.2. par pieņemto tehnisko risinājumu pareizību, un to ekonomiskumu, kā arī būvdarbu apjomu pareizību;

4.19.3. projektēšanas pakalpojuma izpildes termiņu ievērošanu;

4.19.4. būvprojektos atklāto trūkumu novēršanu Pasūtītāja norādītajā apmērā un termiņā;

4.19.5. zaudējumu nodarīšanu Pasūtītājam, t.sk., par zaudējumiem, kuri tiek atklāti būvdarbu veikšanas laikā vai būves ekspluatācijas laikā un kuru pamatā ir kļūdas būvprojektā;

4.19.6. atbilstošas kvalifikācijas un apdrošināšanas uzturēšanu spēkā visā līguma izpildes laikā.

4.20. Katram no līdzējiem ir tiesības pieprasīt īpašu pārbaudi par tām kļūdām, nepilnībām un iebildumiem būvprojektam, par kuriem Pasūtītājs rakstiski norādījis Projektētājam.

4.21. Ja par kļūdām, nepilnībām un iebildumiem būvprojektā ir atbildīgs Projektētājs, tad tas sedz visus izdevumus par veikto pārbaudi un trūkumu novēršanu.

5. Autoruzraudzība

5.1. Projektētājs apņemas veikt būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši izstrādāto būvprojektu “Grupu mājas jaunbūve zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā” un “Ilgstošas

sociālās aprūpes ēkas pārbūve", "Saulēs", Mālupē, "Mālupes pagastā, Alūksnes novadā" būvdarbu realizācijas grafikiem. Par būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs informēs Projektētāju rakstiski, vai nosūtot elektroniskā pasta vēstuli, pēc kā 5 (piecu) darba dienu laikā Projektētājam:

5.1.1. jāveic autoruzrauga dokumentu pievienošana BIS, lai varētu tikt saņemta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

5.1.2. jāinformē Pasūtītājs, kuru segto darbu pieņemšanā autoruzraugs jāpieaicina.

5.2. Projektētājs apņemas nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību attiecībā uz būvprojektu elektroapgādes jaudas palielināšanai adresē "Saules", Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novads novadā un būvprojektu jauna elektroapgādes pieslēguma ierīkošanai grupu mājas jaunbūvei zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 3674 002 0221 Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā, pēc šīs būvniecības ierisinātāja AS "Sadales tīkls" pieprasījuma, ja tā ir obligāta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pieslēguma ierīkošanas laikā, līdz Būvvalde veiks attiecīgās atzīmes par būvdarbu pabeigšanu paskaidrojuma rakstā, apliecinājuma kartē vai būvatļaujā.

5.3. Projektētājs sniedz autoruzraudzības pakalpojumu saskaņā ar šo līgumu, Iepirkuma Tehnisko specifikāciju un tajā noteiktajām prasībām, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" izvirzītajām prasībām un noteikumiem par autoruzraudzību.

5.4. Autoruzraudzības veikšanas laikā Projektētājam pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāapseko būvobjekts un jānodrošina visu būvprojekta daļu atbildīgo projektētāju vai to pilnvaroto pārstāvju piedalīšanās kopīgajās sanāksmēs, kas notiks ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās un pēc nepieciešamības jāveic projekta detalizācija būvdarbu laikā.

5.5. Projektētāja pienākumos, veicot autoruzraudzību, ietilpst arī:

5.5.1. nodrošināt, ka autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;

5.5.2. būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt būvē lietoto tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;

5.5.3. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu, tai skaitā būvnormatīvu prasības;

5.5.4. piedalīties būvsapulcēs, ja vien Pasūtītājs nav attaisnojis Projektētāja neierašanos;

5.5.5. būvdarbu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis garāku termiņu, 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt atbildes, priekšlikumus vai ierosinājumus, kā arī nepieciešamo detalizāciju (izmaiņas) ar būvprojekta realizāciju dabā saistītos, t.sk. būvsapulcēs apspriežamos, jautājumos.

5.5.6. Pasūtītāja noteiktā termiņā bez papildu atlīdzības veikt izmaiņas būvprojektā, sagatavot darbu apjomu sarakstu izmaiņām un fakta konstatācijas aktu ar pamatojumu izmaiņu nepieciešamībai, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā kļūdu vai neatbilstību būvprojektā,

tajā skaitā, ja tādas konstatētas un nepieciešamas 2.3.3. un 2.3.4. punktos minētajos objektos, , kur būvniecības ierosinātājs ir AS "Sadales tīkls" - AS "Sadales tīkls" noteiktā termiņā, arī tad ja autoruzraudzība nav obligāta.

5.6. Ja Projektētājs neuzsāk pildīt autoruzraudzības pakalpojumu 5.1.punktā noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka Projektētājs ir atteicies pildīt autoruzraudzības pienākumu un ir piekritis autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu nodot citam Pasūtītāja izvēlētam attiecīgas kvalifikācijas speciālistam, turklāt Pasūtītāja izdevumus, kas pārsniedz Projektētāja finanšu piedāvājumā norādīto summu, sedzot uz Projektētāja rēķina.

6. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana līguma izpildē un maiņa

6.1. Uzsākot šī Iepirkuma līguma izpildi, Projektētājs Pasūtītājam papildu iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (līdz 10000 EUR no līgumcenas, ja tādus plānots iesaistīt) un to apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma un norādot tam nododamo darbu apjomus. Apakšuzņēmējam jābūt reģistrētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma izpildes laikā Projektētāja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

6.2. Projektētājs nodrošina, ka pakalpojums tiek sniegts Projektētāja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā, un, ka Projektētāja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Projektētājs balstās) veiks piedāvājumā Iepirkumam norādītos darbus.

Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Projektētāja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, vai personas uz kuras iespējām Projektētājs balstījies apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Projektētājam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām tas balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma Nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma Nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām

prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no kopējās publiska līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā speciālista nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais speciālists neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos speciālistam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Projektētāja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas izsniegšanu.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Projektētāja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Projektētāja pienākums ir nodrošināt šādu pamatotu Pasūtītāja prasību izpildi.

6.5. Projektētājam jānodrošina, un tas ir atbildīgs, lai pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, iesaistot līguma izpildē citus apakšuzņēmējus, ievēro šī līguma 6.1. – 6.2. punktu.

6.6. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Projektētāju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

7. Līguma grozījumi

7.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

7.2. Līguma darbības laikā tajā var tikt veikti grozījumi kas saistīti ar izmaiņām sākotnēji paredzētajā būvprojektu saturā – iekļaujot jaunas pozīcijas, vai, izslēdzot kādu, mainot apjomus, tehnoloģijas, risinājumus, iekārtas vai materiālus, to tehniskās prasības, vai, būvdarbu izpildes laikā konstatējot nepieciešamību autoruzraudzības kārtībā veikt būvdarbu apjomu vai tehnisko risinājumu izmaiņas, bez kā nav iespējams precīzi sasniegt būvprojektā paredzēto rezultātu, tajā skaitā samazināt un/vai papildināt būvdarbu apjomu ar nosacījumu,

ka visu šo grozījumu ietekme uz līgumcenas palielinājumu nevar pārsniegt 10%, un kopējai līgumcenai jāatbilst Iepirkuma procedūras robežvērtībai.

7.3. Par izmaiņām līguma izpildes termiņā līdzēji vienojas līguma 3.4. punktā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.4. Projektētājs nav tiesīgs veikt patvaļīgu pakalpojuma satura maiņu. Ja Projektētājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Projektētājs norāda to ietekmi uz līgumcenu un izpildes termiņu. Ja Pasūtītājs atzīst Projektētāja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

7.5. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Projektētāju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad saņemti visi izskatāmie dokumenti šāda lēmuma pieņemšanai.

8. Garantijas un atbildība

8.1. Projektētājs garantē ar līgumu uzņemto saistību izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstā kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.

8.2. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai šajā līgumā noteikto pienākumu pildīšanas nodrošināšanai.

8.3. Projektētājam ir pienākums segt Pasūtītājam radītos papildu izdevumus, kas pārsniedz būvdarbu līguma summu un ir radušies būvprojekta risinājumu, neatbilstības būvnormatīviem, nepilnīgas detalizācijas, nepilnīgi sagatavotu paskaidrojošo materiālu vai nepareizu darbu apjomu dēļ, t.i., ja būvniecības procesā tiek konstatēts, ka būvdarbus pilnībā vai daļēji nevar realizēt saistībā ar būvprojekta neatbilstību faktiskajiem apstākļiem, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt projekta kvalitatīvas un rūpīgas izstrādes gaitā.

8.4. Projektētājs ir morāli un materiāli atbildīgs par visiem zaudējumiem un kaitējumu, kas nodarīti videi, Pasūtītājam un trešajām personām gadījumos, kas radušies nekvalitatīva būvprojekta realizācijas rezultātā.

8.5. Projektētājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu:

8.5.1. 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no tās, ja Projektētājs ir pārkāpis līgumā noteiktos termiņus, skaitot no izpildei noteiktā datuma līdz dienai (neieskaitot), kad Pasūtītājs to ir pieņēmis;

8.5.2. 1% (viens procents) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no tās, kad Projektētājs ir pārkāpis līguma noteikumu, kas nav terminēts, un Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums ir jānovērš, par katru kalendāra dienu skaitot no norādītā pārkāpuma izdarīšanas dienas, līdz pārkāpuma novēršanas dienai (neieskaitot);

8.5.3. 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru līgumā noteikto saistību

neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas, kad Pasūtītājs ir konstatējis līguma pārkāpumu, kas nav novēršams, vai Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums nav jānovērš.

8.6. Par samaksai noteiktā termiņa kavējumu (Pasūtītāja vainojams kavējums) Projektētājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam, lai tas par katru nokavēto dienu maksā līgumsodu 1% apmērā no neapmaksātā rēķina, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no tā.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības Projektētājam aprēķināto līgumsodu ieturēt kā ieskaitu bezstrīda kārtībā no jebkuras saskaņā ar šo līgumu Projektētājam izmaksājamās summas.

8.8. Ja līgumsods nav ticis ieturēts saskaņā ar līguma noteikumiem, līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga e-rēķina izsūtīšanas.

8.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līguma izpildes, un līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī līguma noteikumu izpildīšanas.

8.10. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai saistību neizpildes gadījumā tādā apjomā, kādā līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

9. Pārstāvji

9.1. Pasūtītājs visā līguma darbības laikā nodrošina Projektētājam iespēju kontaktēties ar Pasūtītāja pārstāvi, kurš ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā risināt ar līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus: <*amats, vārds, uzvārds*>, tālr._____, e-pasts_____>.

9.2. Projektētāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu organizatorisku jautājumu sagatavošanā un risināšanā, kā arī līgumsaistību izpildes uzraudzīšanā ir: <*amats, vārds, uzvārds,* tālr._____, e-pasts_____>.

9.3. Līdzējiem ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu līgumā norādīto pārstāvi, rakstiski informējot par to otru līdzēju.

10. Fizisko personu datu aizsardzība

10.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 "par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)" prasības.

10.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

10.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

10.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

10.5. Neskatoties uz 10.3. punktu, Projektētājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Projektētāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

10.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Grozījumi un papildinājumi, kas nodibina jaunas tiesiskās attiecības šī līguma ietvaros, būtiski izmaina līguma noteikumus vai izbeidz to, veicami tikai rakstveidā.

11.2. Ja tiek mainīta līdzēja adrese, rekvizīti, konta numurs vai informācija par pārstāvji, attiecīgais līdzējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē par to otru, kas nav uzskatāms par līguma grozījumu.

11.3. Visi paziņojumi, līgumi, prasības un cita korespondence šī līguma saistībā ir uzskatāma par nodotu otram līdzējam, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otram pret parakstu, nosūtīta ar elektronisko parakstu vai nosūtīta pa pastu. Korespondence, kas nosūtīta uz līgumā norādītajām adresēm kā vienkāršs pasta sūtījums, tiks uzskatīta par saņemtu astotajā dienā no dienas, kad līdzējs to reģistrējis kā nosūtāmo dokumentu. Operatīvu jautājumu risināšanai līdzēji un to pārstāvji var sazināties telefoniski un ar e-pasta starpniecību.

11.4. Līdzēji apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visas domstarpības, kas radušās saistībā ar līgumu. Ja vienošanās netiek panākta saprātīgā termiņā, jebkurš no līdzējiem var nodot strīda izšķiršanu Latvijas Republikas tiesai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.5. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, bet netiek pievienoti līgumam kā tā pielikumi, tiek uzskatīti:

11.5.1. Iepirkuma "…" (identifikācijas Nr. ANP 20……) dokumentācija (Nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);

11.5.2. Projektētāja piedāvājums Iepirkumam;

11.5.3. "Vienošanās par būvprojekta izstrādes organizēšanu, pieslēguma ierīkošanas finansēšanas kārtību un pieslēguma ierīkošanas gaitu" starp AS "Sadales tīkls" un Alūksnes novada pašvaldību pieteikumam Nr.124916245 un pieteikumam Nr.124921243;

11.5.4. Tehniskie noteikumi, kompetento institūciju norādījumi, saskaņojumi;

11.5.5. būvatļaujas;

11.5.6. speciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas līgumi;

11.5.7. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas), Projektētājs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.

11.6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, uz __ (< *lapu skaits vārdiem* >) lapām līguma teksta, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un glabājas pie katra no līdzējiem. Noslēdzot līgumu tam ir pievienots pielikums - Pasūtītāja "Tehniskā specifikācija" uz __ (< *lapu skaits vārdiem* >) lapām;

11.7. Līdzēju paraksti uz līguma apliecina, ka Pasūtītājs ir nodevis Projektētājam būvprojekta izstrādei nepieciešamos tā rīcībā esošos dokumentus.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka pilnībā izprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus, un tiem ir atbilstoša kompetence un pilnvaras šī līguma noslēgšanai.

Pasūtītājs	**Projektētājs**
_____	_____

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKIEM PARAKSTIEM UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS